

Глава 2

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

В этой главе вы узнаете о:

- презентациях, компьютерных презентациях, их классификации и назначении;
- технических средствах для просмотра компьютерных презентаций;
- общих требованиях к структуре и дизайну компьютерных презентаций;
- системах обработки компьютерных презентаций, их объектах и свойствах;
- создании, редактировании и форматировании компьютерных презентаций и их объектов;
- применении анимации к объектам презентаций;
- использовании гиперссылок и кнопок действий в презентациях;
- настройке параметров демонстрации презентаций;
- просмотре презентаций в разных программных средах;
- сохранении компьютерных презентаций в разных форматах.

2.1. Системы обработки компьютерных презентаций. Программа Microsoft Office PowerPoint 2007



1. Какие технические средства использовались у вас на занятиях?
2. Какие мультимедийные устройства вы знаете?
3. Какие средства для иллюстрации рассказа об экскурсии вы бы использовали? Как бы вы назвали это мероприятие?
4. Какая структура окна **Microsoft Office Word 2007**?
5. Что такое файл? Что такое тип (формат) файла? Какие форматы текстовых и графических файлов вы знаете?

Презентации и компьютерные презентации, их назначение и виды

Достаточно часто возникает потребность в представлении чего-то нового: идей, проектов, продукции, товара и т. п. Мероприятие, на котором происходит такое представление, получило название **презентация** (англ. *presentation* – представление).

Для улучшения восприятия докладчики издавна использовали иллюстративный материал. Ранее, при отсутствии технических средств, во время проведения презентаций широко использовали изготовленные вручную или типографским способом схемы, карты, таблицы, графики, диаграммы и т. п. По-видимому, и в настоящий момент этот вид наглядности достаточно часто используют ваши учителя на уроках (рис. 2.1).



Рис. 2.1. Использование электронных и бумажных средств для передачи сообщений на уроке



Рис. 2.2. Графопроектор

Технический прогресс обусловил появление новых средств для проведения презентаций – диапроекторов и графопроекторов (кодоскопов) (рис. 2.2). Первые воспроизводили изображение с фотопленок и диапозитивов, а вторые – с прозрачных пленок (слайдов или транспарантов) формата, близкого к А4.

Особенно широкое распространение получили графопроекторы (англ. *overhead projector* – верхний проектор), которые предоставляли докладчику возможность за счет быстрого изменения пленок, наложения одного изображения на другое, включения рукописных объяснений и рисования линий взаимосвязи сделать презентацию более динамичной, оперативно реагировать на вопросы слушателей.

Для разработки и печати диапозитивов и пленок для графопроекторов с начала 1980-х годов начали использовать компьютерные программы – сначала текстовые редакторы, а затем и специальные программы.

С широким распространением персональных компьютеров начали создаваться специальные электронные документы, которые содержали материалы рекламного или информационного характера и были подготовлены для просмотра на экране компьютера. Такие документы стали называть **компьютерными презентациями**, а программы для создания таких документов – **системами обработки презентаций**.



Прикладные программы, предназначенные для создания компьютерных презентаций, называются системами обработки презентаций или редакторами презентаций.



Рис. 2.3. Виды компьютерных презентаций

Для демонстрации компьютерных презентаций используют разнообразные средства – персональные компьютеры, демонстрационные мониторы больших размеров, мультимедийные проекторы и электронные (мультимедийные) доски, сенсорные экраны и т. п.

Среди компьютерных презентаций различают **слайдовые** и **потоковые** презентации (рис. 2.3). Соответственно и системы для обработки компьютерных презентаций разделяют на **системы обработки слайдовых презентаций** и **системы обработки потоковых презентаций**.

Слайдовая презентация разрабатывается и демонстрируется как последовательность слайдов.



Слайд презентации – это отдельная экранная страница, которая может содержать текстовые, графические, видео- и звуковые объекты, гиперссылки.

Докладчик, как правило, руководит сменой слайдов на экране, последовательностью появления на них определенных объектов. Он может

предварительно настроить автоматический показ объектов через определенные интервалы времени.

К этому виду систем обработки презентаций относятся **Microsoft Office PowerPoint**, **OpenOffice.org Impress**, **Powerbullet Presenter**, **ProShow Producer**, **PPT CREATE**, **Quick Slide Show**, **MySlideShow** и др.

Другим видом презентаций являются *потокковые презентации*. Они предназначены для непрерывного воспроизведения последовательности (потока) объектов с предварительно определенным временем показа каждого из них. Фактически это видеофильм, например рекламного или учебного назначения. Программами для обработки этого вида презентаций являются **Adobe Flash**, **Microsoft Movie Maker**, **ANFX Visual Design**, **Virtual Tour Builder** и др.

Следует отметить, что подобная классификация презентаций и систем для их обработки есть в чем-то условной. Это связано с тем, что расширение функциональности современных программ для обработки слайдовых презентаций предоставляет пользователю возможность создавать презентацию, которая по своим свойствам фактически не отличается от потоковой презентации. Такая же ситуация и с программами для обработки потоковых презентаций. Их средства предоставляют возможность пользователю включить в потоковую презентацию фрагменты текста, таблицы, схемы и элементы управления объектами.

В последнее время приобретают популярность размещенные в Интернете средства обработки разнообразных документов. Есть подобные средства и для работы с презентациями: **Google Presentations** (<http://docs.google.com>), **Prezi.com** (<http://prezi.com>), **Zoho Show** (<http://show.zoho.com>), **SlideRocket** (<http://www.sliderocket.com>), **Spresent** (<http://www.spresent.com>) и т. п. Основными преимуществами использования этих средств является их бесплатность и доступность из любого компьютера, подключенного к Интернету. Для хранения созданных файлов можно использовать электронные хранилища данных в Интернете. Удобным является также то, что созданную компьютерную презентацию с разрешения автора могут просматривать другие пользователи Интернета.



Графопроектор впервые начали использовать в полицейских отделениях Соединенных Штатов Америки для моделирования фотороботов правонарушителей. Части лиц разной формы были нарисованы на прозрачных пленках. Пленки накладывались одна на другую на стекле графопроектора, и это изображение проектировалось на экран. Так свидетели правонарушения могли с помощью соответствующих специалистов смоделировать портрет человека, которого подозревали в совершении преступления.

В первый раз для обучения графопроекторы были применены в армии США в конце 1940-х годов. Их эффективность обусловила широкое распространение этих устройств в системе образования, а немного позже и в бизнесе. Эти средства и сегодня широко используются в обучении и различных рекламных акциях.

Основные возможности систем обработки компьютерных презентаций

Современные системы обработки слайдовых компьютерных презентаций – это разноплановые программы, которые предоставляют докладчику широкие возможности для иллюстрации его идей или учебного материала:

- включение в слайды презентации текстов, графических изображений, видео и звуковых объектов;

- редактирование и форматирование объектов презентации;
 - использование шаблонов и стилей оформления слайдов;
 - применение эффектов анимации к объектам презентации;
 - настройка последовательности и длительности отображения объектов презентации;
 - настройка режимов демонстрации слайдов на экране монитора или с использованием мультимедийного проектора;
 - демонстрация созданной презентации;
 - подготовка к печати слайдов презентации на монохромном или цветном принтере;
 - сохранение презентации в файлах разных форматов для воспроизведения с использованием разных программных продуктов;
 - включение в файлы презентаций средств воспроизведения презентации для демонстрации ее на компьютере, на котором не установлена ни одна система обработки презентаций
- и др.

Общая характеристика системы обработки презентаций Microsoft Office PowerPoint 2007

Система обработки презентаций **Microsoft Office PowerPoint** относится к программам обработки **слайдовых презентаций**. Мы будем изучать версию программы, которая называется **Microsoft Office PowerPoint 2007** (далее **PowerPoint 2007**) (англ. *power* – сила, энергия, мощьность; *point* – точка, суть).

Программа **PowerPoint 2007** имеет все возможности систем обработки презентаций, которые были рассмотрены выше. Она может работать в двух основных режимах – режиме *создания и редактирования презентации* или в режиме ее *демонстрации*.

Стандартным форматом файлов презентаций, подготовленных с использованием **PowerPoint 2007**, является формат **PPTX**. Кроме того, **PowerPoint 2007** обеспечивает работу с презентациями, созданными в предыдущих версиях программы в формате **PPT**, а также сохранение презентаций в файлах разных форматов. Описание некоторых из них дано в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Примеры форматов файлов, в которых могут быть сохранены презентации PowerPoint 2007

Формат	Стандартный значок	Описание формата
PPTX		Файл презентации, созданной в Microsoft Office PowerPoint 2007
PPT		Файл презентации, созданной в Microsoft Office PowerPoint 97–2003
POT, POTX		Файлы шаблонов презентации Microsoft Office PowerPoint 97–2003 и Microsoft Office PowerPoint 2007 соответственно
PPS, PPSX		Файлы презентаций, которые всегда открываются в режиме демонстрации, а не в режиме редактирования

PowerPoint 2007 также предоставляет пользователю возможность сохранить презентации в формате веб-страниц, а отдельные слайды презентации – как графические файлы форматов GIF, JPG, PNG, BMP, TIF, WMF, EMF.

Основным объектом в системах обработки слайдовых презентаций является **презентация** как совокупность отдельных слайдов. На слайдах могут находиться различные объекты. Каждый из объектов презентации имеет свойства (табл. 2.2):

Таблица 2.2. Свойства отдельных объектов презентации

Объект	Свойства объекта
Слайд	Тип, размеры, порядковый номер, ориентация, фон, наличие колонтитулов, цветовая схема и др.
Надпись	Шрифт, размер, цвет, начертание, видоизменение, интервалы, размещение на слайде, эффекты анимации и др.
Рисунок	Вид, размер, цветовая гамма, стили оформления, положение, эффекты анимации и др.
Гиперссылка	Тип объекта, на который ссылается, его размещение и др.



Идея создания специальной программы для подготовки презентационных материалов с использованием компьютера принадлежит американскому ученому **Роберту Гаскинсу** (рис. 2.4). Он в 1984 году предложил концепцию такой программы. В течение следующих трех лет в соавторстве с **Денисом Остином** и **Томом Рудкиным** для компьютера **Apple Macintosh** была разработана программа **Presenter** (англ. *presenter* – тот, кто представляет). На завершающем этапе разработки это название изменили на **PowerPoint**. В 1987 году программа была куплена корпорацией **Microsoft**.

Первая программа (рис. 2.5) предназначалась для подготовки черно-белых прозрачных пленок. Но уже следующая версия **PowerPoint** для **Windows** имела цветной интерфейс и соответствующие средства создания цветных материалов для презентаций. Длитель-



Рис. 2.4. Роберт Гаскинс



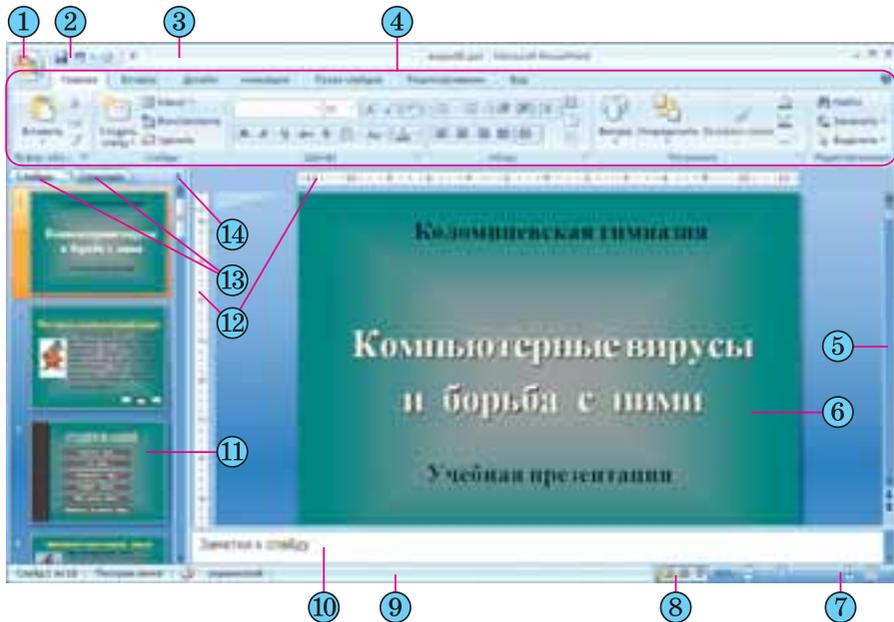
Рис. 2.5. Окно первой версии программы **PowerPoint**

ное время программа **PowerPoint** была сориентирована на подготовку материалов, которые в дальнейшем распечатывались на прозрачных пленках для графопроекторов или в виде слайдов 35-миллиметровой пленки для диапроекторов. В последующем основным назначением программы стала подготовка материалов для **компьютерной (экранной)** презентации.

Запуск PowerPoint 2007. Окно программы. Демонстрация презентации

Программу **PowerPoint 2007** можно запустить на выполнение несколькими способами. Приведем самые распространенные из них:

- выполнить *Пуск* ⇒ *Все программы* ⇒ *Microsoft Office* ⇒ *Microsoft Office PowerPoint 2007*;
- использовать ярлык программы на **Рабочем столе** или на **Панели быстрого запуска**;
- дважды щелкнуть на значке файла презентации **PowerPoint** (см. табл. 2.1), например .



- | | |
|--|---|
| ① Кнопка Office | ⑧ Кнопки переключения режимов просмотра |
| ② Панель быстрого доступа | ⑨ Строка состояния |
| ③ Строка заголовка окна программы | ⑩ Область заметок |
| ④ Лента | ⑪ Область структуры и слайдов |
| ⑤ Полоса прокрутки | ⑫ Линейки |
| ⑥ Слайд | ⑬ Вкладки Слайды и Структура |
| ⑦ Элементы управления для изменения масштаба | ⑭ Кнопка закрытия Области структуры и слайдов |

Рис. 2.6. Окно программы **PowerPoint 2007**

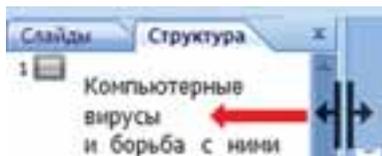


Рис. 2.7. Вкладки **Слайды** и **Структура**

с которой вы ознакомились в 9-м классе и в Главе 1 10-го класса.

Основным отличием интерфейса **PowerPoint 2007** от **Word 2007**, кроме содержания вкладок и групп элементов управления на **Ленте**, является отображение по умолчанию в левой части окна **Области структуры и слайдов**, а в нижней – **Области заметок**.

Область структуры и слайдов имеет две вкладки. Вкладка **Слайды** предназначена для отображения в виде эскизов слайдов презентации (рис. 2.6, 11). Также ее можно использовать для изменения последовательности размещения слайдов, быстрого перехода к нужному слайду. Вкладка **Структура** (рис. 2.7) предназначена для планирования структуры презентации, быстрого создания нужного количества слайдов с их заголовками, внесения изменений в последовательность слайдов презентации на любом этапе ее обработки.

Ширину **Области структуры и слайдов** можно изменить, перетянув правую границу в нужном направлении (рис. 2.7). Для закрытия этой области следует выбрать кнопку , а для восстановления – кнопку **Обычный** из кнопок переключения режимов просмотра.

Поле **Заметки к слайду** используется для введения текста подсказок, которые могут понадобиться докладчику во время демонстрации презентации, или пометок для последующего редактирования и форматирования слайда.

В нижней части окна программы **PowerPoint 2007** находится **Строка состояния** (рис. 2.8), в которой отображаются сообщения о номере текущего слайда и их общем количестве, об использованной теме оформления слайда и о языке текущего фрагмента текста.

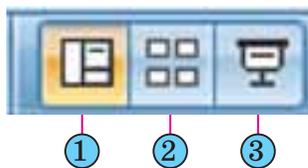
Справа от **Строки состояния** размещены кнопки переключения режимов просмотра презентации (рис. 2.9). Режим **Обычный** используется во время создания, редактирования и форматирования слайдов презентации, в режиме **Сортировщик слайдов**, как и на вкладке **Слайды**, на экран выводятся эскизы слайдов, что дает возможность пользователю оценить целостность композиции и структуру всей презентации, а при необходимости изменить порядок размещения слайдов, удалить, скрыть отдельные из них или добавить новые. Выбор кнопки **Показ слайдов** приводит к демонстрации презентации, начиная с текущего слайда.

Начать демонстрацию презентации можно также, выбрав на вкладке **Показ слайдов** в группе **Начать показ слайдов** одну из кнопок – **С начала**  или **С текущего слайда** . Начать



Рис. 2.8. **Строка состояния**

После запуска программы **PowerPoint 2007** на экране появится ее окно, вид которого представлен на рисунке 2.6. Это окно подобно окну программы **Word 2007**,



- 1 Кнопка **Обычный**
- 2 Кнопка **Сортировщик слайдов**
- 3 Кнопка **Показ слайдов**

Рис. 2.9. Кнопки переключения режимов просмотра презентации

демонстрацию презентации с первого слайда можно также нажатием клавиши **F5** или **Вид** ⇒ **Режимы просмотра презентации** ⇒ **Показ слайдов**. В режиме демонстрации объекты презентации появляются в зависимости от настроек: или автоматически через определенный интервал времени, или после нажатия левой кнопки мыши (определенных клавиш клавиатуры – клавиш управления курсором, клавиши **Пропуск**).

Прекратить демонстрацию презентации можно, нажав клавишу **Esc**.

Справа от ползунка для установки масштаба отображения презентации размещена кнопка **Вписать слайд в текущее окно** . После выбора этой кнопки происходит автоматическое приведение размеров слайда к размерам окна. Тот же результат получается после выполнения **Вид** ⇒ **Масштаб** ⇒ **Вписать в окно**.



Проверьте себя

- 1°. Что такое презентация?
- 2°. Какие печатные и технические средства использовали раньше во время проведения презентаций?
- 3°. Какие средства для проведения презентации используют в настоящее время?
- 4°. Что такое компьютерная презентация?
- 5°. Как называются программы для создания компьютерных презентаций? К какому виду программ они относятся?
- 6°. Какие виды компьютерных презентаций вы знаете? Объясните, в чем состоит отличие между ними.
- 7°. Какие виды презентаций, по вашему мнению, будут использовать в будущем? Обоснуйте собственное мнение.
- 8°. Опишите возможности систем обработки компьютерных презентаций.
- 9°. Назовите форматы файлов, которые может обрабатывать программа **PowerPoint 2007**. Для чего они предназначены?
- 10*. Файлы каких форматов из тех, которые обрабатываются в **PowerPoint 2007**, можно обрабатывать и в **Word 2007**?
- 11°. Назовите основные объекты, которые обрабатывает **PowerPoint 2007**. Опишите их свойства.
- 12°. Кто и когда разработал первую версию программы **PowerPoint**?
- 13°. Сравните интерфейсы **PowerPoint 2007** и **Word 2007**, опишите сходства и различия.
- 14°. Объясните назначение **Области структуры и слайдов** в **PowerPoint 2007**.
- 15°. Назовите и объясните назначение режимов просмотра в **PowerPoint 2007**.
- 16°. Чем отличаются действия, которые будут выполнены после выбора кнопок **С Начала**  и **С текущего слайда** ?
- 17°. Как прекратить демонстрацию презентации?



Выполните задания

- 1°. Откройте файл презентации (например, **Тема 2\Задания 2.1\образец 2.1.1.pptx**) и:
 1. Сохраните презентацию в формате веб-страницы в одном файле в собственной папке. Откройте сохраненный файл в окне браузера.
 2. Сравните, отличается ли отображение презентации в окне браузера и в окне **PowerPoint 2007**.
 3. Сделайте текущим пятый слайд презентации в окне **PowerPoint 2007**.

4. Сохраните слайд в файле с тем же именем в формате JPG в собственной папке.

5. Откройте сохраненный файл двойным щелчком на его значке.



2°. Откройте файл презентации (например, **Тема 2\Задания 2.1\образец 2.1.2.pptx**) и:

1. Сохраните презентацию в файле в формате RTF в папке **Мои документы**.

2. Откройте сохраненный файл двойным щелчком на его значке.

3. Сравните, отличается ли отображение презентации в окне программы **Word 2007** и в окне **PowerPoint 2007**.

4. Сделайте текущим второй слайд презентации в окне **PowerPoint 2007**.

5. Сохраните презентацию в файле с тем же именем в формате PNG в папке **Мои документы**.

6. Откройте сохраненный файл двойным щелчком на его значке.

3°. Откройте указанный учителем файл презентации (например, **Тема 2\Задания 2.1\образец 2.1.3.pptx**) и:

1. По очереди установите разные режимы просмотра документа: *обычный, сортировщик слайдов*.

2. По очереди установите такие масштабы просмотра документа: *75 %, 150 %*.

3. Выполните вписывание слайда в окно программы с использованием элементов управления вкладки **Вид**.



4°. Откройте указанный учителем файл презентации (например, **Тема 2\Задания 2.1\образец 2.1.4.pptx**) и:

1. Сохраните презентацию в файле в формате PPSX в папке **Мои документы**.

2. Откройте сохраненный файл двойным щелчком на его значке.

3. Сравните, отличается ли отображение презентации, сохраненной в формате PPSX, от сохраненной в формате PPTX.

5°. Откройте указанный учителем файл презентации (например, **Тема 2\Задания 2.1\образец 2.1.5.pptx**) и:

1. Отобразите при необходимости **Область структуры и слайдов**.

2. Сделайте текущей вкладку **Слайды**.

3. Поменяйте местами третий и четвертый слайды.

4. Переместите шестой слайд на третье место.

5. Сделайте текущей вкладку **Структура**.

6. Введите на вкладке **Структура** новый заголовок первого слайда – *Грибы Украины*.

7. Введите заголовок второго слайда – *Белый гриб*.

8. Сохраните измененную презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.1.5.pptx**.



6°. Откройте указанный учителем файл презентации (например, **Тема 2\Задания 2.1\образец 2.1.6.pptx**) и:

1. Сделайте текущим последний слайд.

2. Сделайте текущей вкладку **Структура**.

3. Переместите курсор на конец заголовка последнего слайда.

4. Добавьте еще один слайд нажатием клавиши **Enter**.

5. Введите на вкладке **Структура** заголовка нового слайда – *Не собирайте дикорастущие грибы!*

6. Сохраните измененную презентацию в файле с именем **упражнение 2.6.pptx** в папке **Мои документы**.

7°. Откройте указанный учителем файл презентации (например, **Тема 2\Задания 2.1\образец 2.1.7.pptx**) и:

1. Сделайте текущим пятый слайд.

2. Перейдите в режим демонстрации, используя кнопку **Показ слайдов**, которая расположена рядом со **Строкой состояния**. Определите, с текущего или с первого слайда началась демонстрация.
3. Отмените режим демонстрации нажатием клавиши **Esc**.
4. Сделайте текущим второй слайд.
5. Перейдите в режим демонстрации, нажав клавишу **F5**. Определите, с текущего или с первого слайда началась демонстрация.
6. Просмотрите в режиме демонстрации всю презентацию и определите, как завершить демонстрацию после окончания просмотра последнего слайда.

2.2. Создание компьютерных презентаций, обработка объектов презентаций



1. Опишите способы создания текстового документа.
2. Что такое шаблон? Как, используя его, создать документ в текстовом процессоре **Word 2007**?
3. Опишите последовательность выполнения операций выделения, копирования, перемещения, удаления фрагментов текста в текстовом процессоре **Word 2007**.
4. Какие средства форматирования текстовых объектов имеет текстовый процессор **Word 2007**?
5. Какие объекты можно вставлять в текстовый документ? Как это сделать?

Создание новой презентации

PowerPoint 2007 предоставляет пользователю несколько разных способов создания презентации. Они почти не отличаются от способов создания документов в **Word 2007**.

После запуска программы **PowerPoint 2007** автоматически создается начальный слайд презентации – титульный. Далее пользователю следует вставить в презентацию нужное количество слайдов соответствующей структуры и заполнить их.

Для добавления нового слайда к презентации необходимо выполнить **Главная** ⇒ **Слайды** ⇒ **Создать слайд** (рис. 2.10). В списке

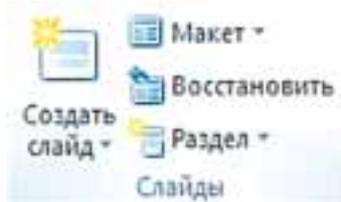
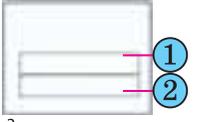
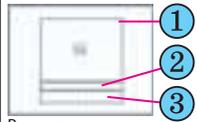


Рис. 2.10. Группа **Слайды**

кнопки **Создать слайд** перечислены шаблоны слайдов разных типов. Рассмотрим назначение и структуру этих шаблонов слайдов (табл. 2.3).

Таблица 2.3. Шаблоны слайдов разных типов и их объекты

Эскиз шаблона и тип слайда	Объекты слайда и их назначение	Эскиз шаблона и тип слайда	Объекты слайда и их назначение
 <p>Титульный слайд</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надпись для ввода заголовка презентации. 2. Надпись для ввода подзаголовка презентации 	 <p>Заголовок и объект</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надпись для ввода заголовка слайда. 2. Надпись для ввода текста или вставки другого объекта

Эскиз шаблона и тип слайда	Объекты слайда и их назначение	Эскиз шаблона и тип слайда	Объекты слайда и их назначение
 Заголовок раздела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надпись для ввода текста. 2. Надпись для ввода заголовка раздела 	 Два объекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надпись для ввода заголовка слайда. 2. Две надписи для ввода текста или вставки другого объекта
 Сравнение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надпись для ввода заголовка слайда. 2. Две надписи для ввода подписей объекта. 3. Две надписи для ввода текста или вставки другого объекта 	 Только заголовок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надпись для ввода заголовка слайда
 Объект с подписью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надпись для ввода заголовка слайда. 2. Надписи для ввода текста и для вставки другого объекта 	 Рисунок с подписью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Место для вставки изображения. 2. Надпись для ввода заголовка слайда. 3. Надпись для подписи изображения

В список кнопки **Создать слайд** включен также и пустой слайд.

Комбинируя слайды с разной структурой, пользователь создает **структуру презентации**, которая отвечает его замыслу. Для смыслового наполнения презентации пользователь должен заменить образцы текстов и графических объектов, которые есть в шаблоне, на те, которые нужны для его презентации.

Иным способом быстрого создания структуры презентации есть добавление нужного количества слайдов с заголовками на вкладке **Структура Области слайдов и структуры**. Для этого после запуска программы следует выполнить такой алгоритм:

1. Установить отображение **Области слайдов и структуры**, если оно не установлено.
2. Выбрать вкладку **Структура**.
3. Установить курсор на вкладке **Структура** возле условного обозначения слайда .
4. Ввести заголовок презентации.
5. Нажать клавишу **Enter**. (В презентацию будет вставлен новый слайд типа **Заголовок и объект**.)
6. Ввести заголовок следующего слайда и нажать **Enter**.
7. Повторить команду 6 нужное количество раз.

В итоге будет создана структура презентации с нужным количеством слайдов с заголовками. Все слайды, кроме первого, будут типа **Заголовок и объект**. Пользователь может изменить в любой момент тип слайда без изменения текста его заголовка. Для этого следует сделать текущим нужный слайд, выполнить **Главная** ⇒ **Слайды** ⇒ **Макет** и выбрать нужный тип слайда из предложенных.

Создание новой презентации с использованием шаблонов

Создать новую презентацию можно, используя один из шаблонов. Работа с шаблонами в **PowerPoint 2007** почти не отличается от работы с ними в текстовом процессоре **Word 2007**. Но если в **Word 2007** основное внимание уделяется содержанию будущего документа, то в **PowerPoint 2007** есть целая группа шаблонов, в которых акцент сделан на оформление слайдов презентации. Такие шаблоны называют *шаблонами оформления*, в отличие от *шаблонов содержания*.

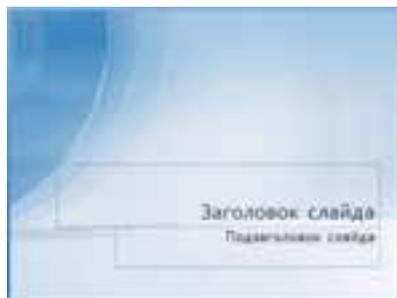


Рис. 2.11. Шаблон оформления
Современный шаблон с голубым оформлением

В шаблонах оформления отобразились взгляды дизайнеров, работавших над созданием программы, на использование цветов фона, вспомогательных цветов, цветов шрифта и др. Например, шаблон оформления **Современный шаблон с голубым оформлением** (рис. 2.11) использует изменение цветов от синего к белому цвету как фон, а для шрифта заголовка и основного текста – черный цвет.

Для создания презентации с использованием шаблонов содержания следует выполнить такой алгоритм:

1. Выполнить *Office* ⇒ *Создать*.
2. Выбрать в окне **Создание презентации** в списке шаблонов нужную ссылку, например **Установленные шаблоны**.
3. Выбрать в списке шаблонов нужный шаблон, например **Викторина**.
4. Выбрать кнопку **Создать**.
5. Заполнить созданную структуру презентации нужными объектами.

Во время создания презентации на основе шаблона содержания создается структура презентации – несколько слайдов с оформлением и рекомендациями относительно их содержания в соответствии с избранной темой шаблона. Шаблоны содержания вместе со стандартными типами слайдов (табл. 2.3) могут содержать и слайды других типов. Например, шаблон **Современный фотоальбом** включает еще пять новых типов слайдов.

Для создания презентации на основе шаблонов оформления выполняется такой же алгоритм, как и во время создания на основе шаблона содержания, только для их использования необходимо подключение к Интернету, а в списке шаблонов следует выбрать ссылку **Шаблоны оформления и слайды**. Во время использования шаблона оформления создается один слайд, а структуру презентации необходимо будет создавать одним из способов, описанных выше.

Создание новой презентации на основе существующей

Достаточно часто авторы новой презентации используют в качестве шаблона ранее созданную презентацию. Для этого необходимо:

1. Выполнить *Office* ⇒ *Создать* ⇒ *Из существующего документа*.
2. Выбрать в окне **Создание из имеющейся презентации** папку, в которой размещена презентация, на основе которой будет создаваться новая.

3. Выбрать файл нужной презентации.

4. Выбрать кнопку **Создать новый**.

В отличие от стандартной операции открытия существующей презентации, во время создания презентации из имеющейся ей присваивается имя **ПрезентацияN**. N – это порядковый номер новой презентации, созданной во время текущего сеанса работы с программой **PowerPoint 2007**. В ходе сохранения созданной презентации пользователь должен присвоить новое имя соответствующему файлу.

Пользователь сможет использовать оформление и структуру загруженной презентации и при необходимости некоторые ее объекты.

Во время создания новой презентации на основе существующей пользователь должен учитывать, что, взяв чужую презентацию как шаблон для создания собственной, он может нарушить чьи-то авторские права как на оформление слайдов, так и на использование их содержания.

Создание презентации-фотоальбома

Быстро создать презентацию-фотоальбом из цифровых фотографий, которые размещены во внешней памяти компьютера, можно, выполнив такой алгоритм:

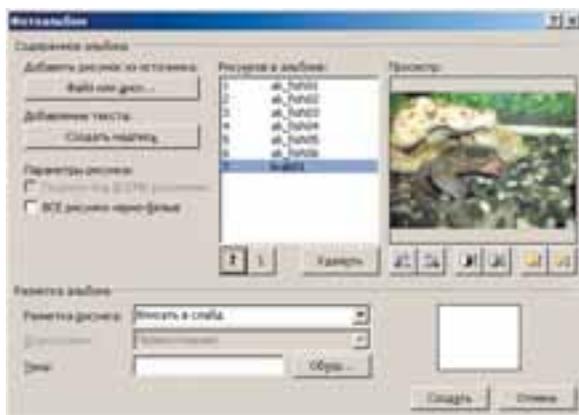


Рис. 2.12. Окно **Фотоальбом**

1. Выполнить **Вставка** ⇒ **Иллюстрации** ⇒ **Фотоальбом**.
2. Выбрать в окне **Фотоальбом** (рис. 2.12) кнопку **Файл или диск**.
3. Открыть папку, содержащую файлы фотографий, которые планируется включить в фотоальбом.
4. Выделить нужные файлы и выбрать кнопку **Вставить**.
5. Повторить команды 2–4 для включения в фотоальбом других фотографий.
6. Использовать при необходимости кнопки  и  для изменения порядка размещения фотографий в презентации.
7. Установить при необходимости для каждой фотографии нужную ориентацию, яркость и контрастность, используя соответствующие кнопки под областью просмотра.
8. Установить для всей презентации в поле **Разметка рисунка** один из видов размещения фотографий на слайдах (*Вписать в слайд, 1 ри-*

сунк, 2 рисунка, 4 рисунка, 1 рисунок с заголовком, 2 рисунка с заголовком, 4 рисунка с заголовком).

9. Выбрать при необходимости одну из тем оформления (поле **Тема** и кнопка **Обзор**).
10. Выбрать при необходимости для некоторых вариантов размещения форму рамки.
11. Выбрать кнопку **Создать**.

Созданную презентацию-фотоальбом можно изменить, выбрав из списка кнопки **Фотоальбом** команду **Изменить фотоальбом**.

Вставка, редактирование и форматирование текстовых объектов

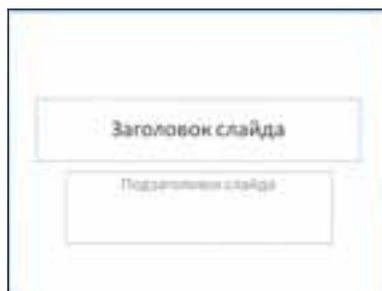


Рис. 2.13. Шаблон титульного слайда с надписями для вставки заголовка и подзаголовка



- ① – Вставить таблицу
- ② – Добавление диаграммы
- ③ – Вставить рисунок SmartArt
- ④ – Вставить клип из коллекции
- ⑤ – Клип
- ⑥ – Вставить рисунок из файла

Рис. 2.14. Кнопки вставки объектов

На слайдах тексты могут размещаться в надписях, внутри фигур и в таблицах. Во время создания презентации на основе шаблонов, надписи на слайдах уже созданы и для введения текста необходимо выбрать соответствующую надпись (рис. 2.13).

Если пользователь собирается разместить на слайде новую надпись и ввести в нее текст, то нужно выполнить такой алгоритм:

1. Выбрать слайд, на котором будет размещена новая надпись.
2. Выполнить **Вставка** ⇒ **Текст** ⇒ **Надпись** (курсор приобретает вид )
3. Выделить на слайде прямоугольную область надписи, в которую будет введен текст.
4. Ввести в созданную надпись нужный текст.

Все операции, связанные с введением, выделением, редактированием и форматированием текста в надписи, а также операции с самой надписью (изменение размеров, перемещение, оформление рамки и заливки, удаление) выполняются так же, как и аналогичные операции в текстовом процессоре **Word 2007**.

Кроме введения текста с клавиатуры, во время создания презентации используют вставку фрагментов текста, созданных в других прикладных программах. При этом используется **Буфер обмена** операционной системы. Если копирование осуществляется из одной из программ, которые входят в состав **Microsoft Office**, то может быть использован **Буфер обмена Office**. Следует отметить, что вставленный текст автоматиче-

ски форматируется в соответствии с форматом символов избранного шаблона.

Вставку других объектов можно осуществлять с использованием кнопок вставки объектов, которые размещаются внутри надписей, созданных во время вставки слайдов определенных типов (рис. 2.14).

Вставка, редактирование и форматирование графических объектов

В 9-м классе детально рассмотрели работу с векторными графическими объектами, которые можно было создать непосредственно в текстовом процессоре **Word 2007**. **PowerPoint 2007** имеет аналогичные инструменты для работы с объектами векторной графики. Однако набор фигур, которые можно вставить на слайд после выполнения *Вставка* ⇒ *Иллюстрации* ⇒ *Фигуры*, значительно расширен (рис. 2.15). Добавлены группы инструментов **Прямоугольники**, **Фигуры для формул**, **Управляющие кнопки**, дополнены новыми инструментами группы **Основные фигуры**, **Звезды и ленты**, а также уменьшено количество инструментов в группе **Выноски**. В **PowerPoint 2007** отсутствует возможность создания полотна.

Вставка растровых и векторных изображений из файлов или из коллекции клипов с использованием кнопок группы **Иллюстрации** на вкладке **Вставка** выполняется так же, как и в текстовом процессоре **Word 2007**. Отличием является возможность вставить графические объекты, используя кнопки **Вставить рисунок из файла** и **Клип** из группы (см. рис. 2.14), которая размещается внутри надписей во время создания новых слайдов презентации.

Создавать, редактировать и форматировать графические объекты можно, используя элементы управления группы **Рисование** вкладки **Главная** (рис. 2.16).



Рис. 2.15. Инструменты для создания графических объектов



Рис. 2.16. Элементы управления группы **Рисование**

Для форматирования графических объектов используются элементы управления временной вкладки **Формат** дополнительного раздела **Работа с рисунками**. Появляется эта вкладка на **Ленте** после выделения графического объекта. Большинство элементов управления на вкладке

Формат такие же, как и в программе **Word 2007**, кроме элементов управления группы **Упорядочить**. В этой группе отсутствуют элементы **Положение** и **Обтекание текстом**, а добавлен элемент **Область выделения**.

В отличие от текстового процессора **Word 2007**, в **PowerPoint 2007** вставленный графический объект сразу помещается поверх текстовых объектов. Графический объект нельзя разместить внутри текстовой надписи, и поэтому для размещения текста вокруг графического объекта в **PowerPoint 2007** следует использовать несколько отдельных текстовых надписей.

Как и текстовые документы, презентации могут содержать объекты **WordArt**. Но если в **Word 2007** основные действия по редактированию и форматированию объекта **WordArt** осуществляются перед его вставкой в документ, то в **PowerPoint 2007**, наоборот, основные операции осуществляются после вставки.

Для вставки объекта **WordArt** следует выполнить **Вставка** ⇒ **Объект WordArt** и выбрать один из шаблонов оформления. После этого пользователь должен непосредственно на слайде ввести текст объекта и осуществить другие настройки, используя элементы управления временной вкладки **Формат** дополнительного раздела **Работа с рисунками** (рис. 2.17).

Вставка других графических объектов, таких как **Диаграмма** и **SmartArt**, осуществляется так же, как и в текстовом процессоре **Word 2007**.

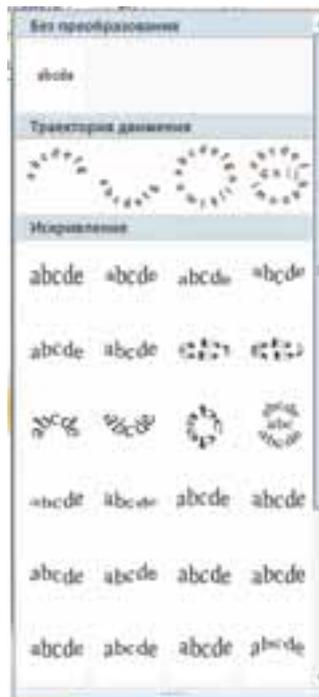


Рис. 2.17. Наборы эффектов оформления объекта **WordArt**

Проверьте себя

- 1°. Как добавить в презентацию новый слайд, используя кнопку **Создать слайд**?
- 2°. Какие шаблоны слайдов можно вставить, используя кнопку **Создать слайд**?
- 3°. Опишите, как создать структуру презентации, используя элементы управления вкладки **Структура** из **Области слайдов и структуры**.
- 4°. Что такое шаблоны оформления презентации и что такое шаблоны содержания презентации? Для чего их используют?
- 5°. Объясните, как создать презентацию с использованием шаблонов, инсталлированных вместе с программой **PowerPoint 2007**.
- 6°. Объясните, как создать презентацию с использованием шаблонов, размещенных на сайте **Microsoft**.
- 7°. Опишите, как создать презентацию на основе существующей.
- 8°. Опишите преимущества создания новой презентации на основе существующей над другими способами. В каких случаях следует использовать этот способ?
- 9°. Чем отличается операция создания новой презентации на основе существующей от операции открытия той же презентации?
- 10°. Опишите последовательность создания презентации-фотоальбома.

- 11°. Как вставить текстовый объект на слайд презентации?
- 12°. Опишите назначение кнопки вставки объектов (рис. 2.13).
- 13°. Объясните, чем отличается вставка текстовых объектов в **Word 2007** от **PowerPoint 2007**.
- 14°. Чем отличаются списки объектов кнопки **Фигуры** в **Word 2007** и в **PowerPoint 2007**?
- 15°. Как вставить фигуру на слайд презентации?
- 16*. Чем отличаются операции вставки рисунков из файлов и графических объектов из коллекции клипов в **Word 2007** и в **PowerPoint 2007**?
- 17°. Объясните особенности обработки объектов **WordArt** в **PowerPoint 2007**.



Выполните задания

- 1°. Запустите на выполнение программу **PowerPoint 2007** и:
 1. Вставьте, используя кнопку **Создать слайд**, последовательно после титульного такие шаблоны слайдов: *Заголовок и объект, Два объекта, Заголовок и объект, Только заголовок, Сравнение, Только заголовки*.
 2. Откройте в текстовом процессоре файл описания новой презентации, например **Тема 2\Задания 2.2\презентация 2.2.1.docx**.
 3. Вставьте текстовые и графические объекты в созданные слайды в соответствии с описанием.
 4. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.2.1.pptx**.
- 2°. Запустите на выполнение программу **PowerPoint 2007** и:
 1. Вставьте, используя кнопку **Создать слайд**, последовательно после титульного такие шаблоны слайдов: *Заголовок раздела, Только заголовок, Заголовок и объект, Два объекта, Заголовок раздела, Только заголовок, Заголовок и объект, Сравнение, Пустой слайд*.
 2. Откройте в текстовом процессоре файл описания новой презентации, например **Тема 2\Задания 2.2\презентация 2.2.2.docx**.
 3. Вставьте текстовые и графические объекты в созданные слайды в соответствии с описанием.
 4. Сохраните презентацию в папке **Мои документы** в файле с именем **упражнение 2.2.2.pptx**.
- 3°. Запустите на выполнение программу **PowerPoint 2007** и:
 1. Установите отображение **Области слайдов и структуры**, если оно не установлено.
 2. Введите, используя вкладку **Структура**, заголовки титульного слайда *Памятники Т.Г. Шевченко в Украине*.
 3. Введите, используя вкладку **Структура**, заголовки следующих слайдов: *г. Киев, г. Харьков, г. Львов, г. Канев, г. Кременчуг, «І мене в сім'ї великій, в сім'ї вольній, новій...»*.
 4. Вставьте в созданные слайды соответствующие фотографии из папки **Тема 2\Задания 2.2\Шевченко**.
 5. Найдите в Интернете или в печатной энциклопедии сведения об авторах памятников Т.Г. Шевченко, изображенных на фотографиях.
 6. Вставьте под фотографиями текстовые надписи с данными об авторах памятников.
 7. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.2.3.pptx**.
- 4°. Запустите на выполнение программу **PowerPoint 2007** и:
 1. Установите отображение **Области слайдов и структуры**, если оно не установлено.

2. Введите, используя вкладку **Структура**, заголовок титульного слайда *Замки Украины*.
 3. Введите, используя вкладку **Структура**, заголовки следующих слайдов: *Замок Чигирина, Золочевский замок, Луцкий замок, Олеский замок, Белгород-Днестровский замок, Подгорянский замок, замок Каменец-Подольского*.
 4. Вставьте в созданные слайды соответствующие фотографии из папки **Тема 2\Задания 2.2\Замки**.
 5. Найдите в Интернете или в печатной энциклопедии сведения о тех, кто построил эти замки, и о времени их создания.
 6. Вставьте под фотографиями текстовые надписи с данными о времени и застройщиках замков.
 7. Сохраните презентацию в папке **Мои документы** в файле с именем **упражнение 2.2.4.pptx**.
- 5°. Запустите на выполнение программу **PowerPoint 2007** и:
1. Создайте презентацию на основе шаблона **Современный фотоальбом**.
 2. Заполните первые четыре слайда сообщениями об устройствах ввода компьютера. Используйте для этого фотографии из папки **Тема 2\Задания 2.2\Устройства ввода**. Структуру слайдов не изменяйте.
 3. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.2.5.pptx**.
-  6°. Запустите на выполнение программу **PowerPoint 2007** и:
1. Создайте презентацию на основе шаблона **Классический фотоальбом**.
 2. Заполните первые четыре слайда сообщениями об истории развития средств вычисления. Используйте для этого фотографии из папки **Тема 2\Задания 2.2\История**. При необходимости измените структуру слайдов, используя список шаблонов, который открывается при выполнении **Главная** ⇒ **Слайды** ⇒ **Макет**.
 3. Сохраните презентацию в папке **Мои документы** в файле с именем **упражнение 2.2.6.pptx**.
- 7°. Создайте новую презентацию на основе существующей (например, **Тема 2\Задания 2.2\образец 2.2.7.pptx**) и:
1. Просмотрите ее в режиме **Показ слайдов**.
 2. Перейдите в режим **Обычный**.
 3. Отсортируйте слайды презентации так, чтобы термины, которые объясняются на слайдах, размещались в алфавитном порядке.
 4. Замените устаревшие или неточные формулировки терминов, размещенных на слайдах. Используйте термины из печатной энциклопедии по информатике или из электронной энциклопедии **Википедия** в Интернете (<http://uk.wikipedia.org>).
 5. Замените фотографии устройств компьютера на новые. Для этого используйте поиск рисунков в Интернете или воспользуйтесь файлами, размещенными в папке **Тема 2\Задания 2.2\Устройства**.
 6. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.2.7.pptx**.



<http://office.microsoft.com/training/training.aspx?AssetID=RC011298761058>
<http://office.microsoft.com/training/training.aspx?AssetID=RC101865831058>

2.3. Основные принципы дизайна слайдов. Стилевое оформление презентаций



1. Где вам встречалось слово *дизайн*? Как вы понимаете это слово?
2. Какие типы слайдов по структуре вы знаете?
3. Какие цветовые модели вы знаете? Какие цвета являются базовыми в этих моделях?
4. Что такое стиль?
5. Что такое тема документа? Как ее применить в **Word 2007**?

Понятие о дизайне

Термин «дизайн» в повседневной жизни встречается достаточно часто. Просматривая телепередачу о ремонте квартиры, вы слышите об интересном дизайне гостиной или кабинета. В репортаже с автошоу репортер восторженно рассказывает об инновационном дизайне нового автомобиля. Афиша выставки одежды извещает о необычном подходе к дизайну женской одежды известного кутюрье.

Как вы уже знаете из курса изобразительного искусства, **дизайн** (англ. *design* – замысел, план, проект, эскиз, композиция) – это процесс художественно-технического проектирования изделий или их комплексов. Дизайном называют также и результат этого проектирования. Человека, который занимается дизайном, называют **дизайнером**.

В ходе художественно-технического проектирования определяются значения свойств объекта (технических и художественных), а также взаимосвязи отдельных составляющих объекта.

Объектом дизайна может быть произвольный объект, с которым человек встречается в повседневной жизни. Например, на рисунке 2.18 изображены дизайнерские разработки известной российской студии Артемия Лебедева – чашка с ручкой в виде символа @ и флэш-накопитель в виде значка папки.



Рис. 2.18. Дизайнерские работы студии Артемия Лебедева – чашка и флэш-накопитель



В зависимости от объектов, для которых разрабатывается дизайн, выделяют несколько его направлений:

- **промышленный дизайн**, объектами которого являются орудия труда: инструменты и оборудование, машины и приспособления и т. п.;
- **дизайн среды**, в котором в свою очередь выделяют:
 - ◆ **архитектурный дизайн**, объектами которого являются здания и система их размещения на местности;
 - ◆ **дизайн интерьера**, объектами которого являются внутренние помещения зданий, элементы освещения, мебель и т. п.;
 - ◆ **ландшафтный дизайн**, объектами которого являются парки, скверы, приусадебные участки, зеленые уголки и т. п.;
- **графический дизайн**, объектами которого являются книжки, плакаты, периодические издания, буклеты, рекламная продукция, шрифты и т. п.;

- **компьютерный дизайн**, объектами которого являются веб-сайты (**веб-дизайн**), прикладные компьютерные программы, компьютерные игры, электронные документы (текстовые документы, презентации, деловая графика и т. п.), цифровая фотография и т. п.;
- **дизайн внешнего вида человека**, объектами которого являются прически, **макияж** (франц. *maquillage* – грим, искажение истины) или **визаж** (англ. *visage* – лицо, вид), одежда, обувь, аксессуары и т. п.

В процессе разработки дизайна объекта, например компьютерной презентации, выделяют несколько этапов:

1. *Начальный этап*, в ходе которого определяется назначение объекта, изучаются ранее созданные аналогичные проекты, разрабатываются общие подходы к дизайну данного объекта.
2. *Этап создания дизайна объекта*, в ходе которого, кроме выполнения работ по созданию дизайна, проводится его тестирование и исправление ошибок.
3. *Этап применения*, в ходе которого анализируется эффективность разработанного дизайна и при необходимости вносятся коррективы.



Как отдельное направление в искусстве дизайн начал развиваться в начале XX в. в Советском Союзе и Германии.

В 1920 году в Москве был создан **Вхутемас (Высшие государственные художественно-технические мастерские)** – учебное заведение с целым рядом факультетов, большинство из которых имели прикладное направление: архитектурный, живописи, скульптуры, текстильный, керамический, дерево- и металлообработки. В этом заведении впервые на научной основе изучались вопросы использования достояния искусства для потребностей массового производства.

В 1919 году в Веймаре (Германия) создается Высшая школа строительства и художественного конструирования, или **Баухауз** (нем. *Bauhaus* – строительный дом). Программа учебы в школе предусматривала объединение искусства со строительной техникой. Кредо Баухауза – художник, ремесленник и технолог в одном лице. Преподаватели и выпускники школы существенно повлияли на различные направления декоративного и изобразительного искусства – от иллюстрирования книжек и рекламы до архитектуры и проектирования мебели.

Основные принципы дизайна презентации и слайдов

Невзирая на то, что дизайн – это творческий процесс и, как большинство других творческих процессов, зависит от индивидуальности автора, его таланта, все же он базируется на ряде принципов, соблюдение которых дает возможность создавать качественные продукты. Для успешной реализации заданий дизайна необходимо придерживаться законов **композиции, колористики и эргономики**:

- **композиция** (лат. *compositio* – составление, связывание) – наука о согласовании элементов объекта для предания ему целостности, внешней привлекательности и функциональности, а также результат такого согласования;
- **колористика** (лат. *color* – цвет) – наука о цвете, его свойствах, особенностях восприятия цвета людьми разных возрастных и социальных категорий и т. п.;
- **эргономика** (греч. *ργον* – работа, *νόμος* – закон) – наука об эффективности использования человеком устройств, средств, инструментов на

основе учета особенностей построения и функционирования человеческого организма.

Их требования определяют *основные принципы дизайна* любых объектов, в том числе презентаций и их составляющих – слайдов.

Композиция презентации

Во время разработки композиции презентации следует определить цели ее создания и назначение. В зависимости от этого планируется приблизительное количество слайдов и объектов, которые будут на них размещены (*содержание презентации*). Определяется структура презентации, использование в презентации слайдов разных типов, а также система навигации – переходы от одного слайда к другому, наличие гиперссылок и других элементов управления. Потом переходят к разработке композиции (структуры) каждого слайда.

При этом нужно учитывать такие свойства композиции:

- **Целостность** – свойство, которое создает у зрителя ощущение единого целого. Все элементы презентации должны быть чем-то связаны – единым стилем оформления, единым подходом к реализации анимации, стандартным для данной презентации размещением повторяющихся элементов и т. п.
- **Выразительность** – свойство, которое определяет, насколько точно подается основная идея презентации или отдельного слайда. Ее высокий уровень достигается умелым использованием контрастных цветов, изменением формы объекта, размещением в центре слайда наиболее важных объектов или вставкой их в простую геометрическую фигуру – круг, овал, квадрат, треугольник.
- **Динамичность** – свойство, которое указывает на скорость изменения состояний объекта. Для обеспечения высокой динамичности используют изменение пропорций отдельных объектов. Направленная или удлиненная влево или вправо форма объекта отображает динамичность. Так, например, кнопка для начала воспроизведения аудио- или видеоконпозиций в большинстве проигрывателей имеет изображение треугольника с вершиной, направленной вправо  – признак динамичности, а кнопка остановки – изображение прямоугольника  – признак статичности. Также эффект динамичности достигается использованием наклонных отрезков и кривых (рис. 2.19). Примером кривой, которая демонстрирует динамичность, может быть изображение ленты в рисунке на кнопке **Вставить клип из коллекции** .
- **Симметрия и асимметрия** – свойства композиции, которые указывают на взаимное размещение объектов. Симметрическое размещение объектов подчеркивает статичность, надежность и гармоничность композиции, а асимметрия – способность к быстрому развитию и готовности к изменениям, мобильность композиции.

Следует учитывать, что наличие полей в слайдах дает ощущение пространства, а их отсутствие – уменьшает комфортность, создает чувство замкнутости.

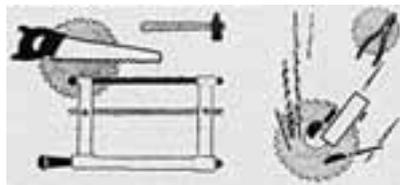


Рис. 2.19. Рисунки О. Фанталова, иллюстрирующие статическое (слева) и динамическое (справа) размещение инструментов

Колористика

Физиологи и психологи уже давно занимаются изучением действия света и цвета на физическое и эмоциональное состояние человека. Для создания эффективной и гармоничной презентации следует правильно выбрать ее **основной цвет**. Основной цвет для презентации – это цвет фона большинства слайдов, который и будет создавать общее впечатление от просмотра презентации.

Во время выбора основного цвета следует учитывать так называемую психологическую характеристику цвета. Она выражает влияние цвета на психическое состояние человека. Это влияние может отличаться в зависимости от возраста, социального статуса и настроения человека. Однако в большинстве случаев цвета имеют такую психологическую характеристику:

- **красный** цвет – энергичный, агрессивный, возбуждающий, на определенное время активизирует все функции организма, поднимает настроение;
- **желтый** цвет – уменьшает утомляемость, стимулирует органы зрения и нервную систему, способствует умственной деятельности и решению проблем;
- **зеленый** цвет – физиологически наиболее благоприятный для человека, уменьшает напряжение и успокаивает нервную систему, на длительное время увеличивает работоспособность, способствует критическому и вдумчивому подходу к решению проблем, уменьшению количества ошибок в принятии решений;
- **голубой** цвет – снижает значение большинства физиологических свойств организма – пульса, давления, тонуса мышц, способствует возникновению ощущения разочарования и подозрительности;
- **синий** цвет – по действию похож на голубой, с более выраженным эффектом, когда успокоение может переходить в угнетение;
- **фиолетовый** цвет – в чем-то совмещает свойства синего и красного, может вызывать неуравновешенность, ощущение незащищенности.

Описанные характеристики влияния некоторых цветов на психическое состояние человека могут также отличаться в зависимости от их интенсивности.

При условии уменьшения интенсивности и яркости цвета уменьшается интенсивность его действия на психику человека.

Следует также учитывать то, что простым, насыщенным цветам и их контрастному сочетанию отдают предпочтение люди со здоровой, не переутомленной психикой. К этой категории принадлежат *дети, подростки, люди физического труда, люди с прямым и открытым характером*. Для подтверждения этого положения достаточно обратить внимание на цветовую гамму изделий декоративно-прикладного искусства и изделий, предназначенных для детей, особенно дошкольного возраста. Такая цветовая гамма возбуждает и активизирует деятельность.

Малонасыщенные цвета с тонким сочетанием оттенков, с плавным переходом от одного оттенка к другому вызывают успокоение, требуют более длительного и вдумчивого наблюдения объектов. Их предпочитают люди с достаточно высоким культурным уровнем, средних и преклонных лет, с интеллектуальным направлением трудовой деятельности, а также люди с уставшей или очень чувствительной нервной системой. Поэтому

эти цвета преобладают в одежде людей старшего поколения, в интерьере музеев, больниц.



Психологическое восприятие цвета, а также определенные устоявшиеся сочетания цветов в жизни человека активно используют в разных отраслях:

- на этикетках и в рекламе молочных продуктов преобладают белый и зеленый цвета как символы чистоты и естественности;
- коричневый цвет в представлении кофе усиливает ощущение консерватизма и стабильности;
- на концертах рок-музыкантов, в их атрибутах преобладают яркие цвета с шокирующим сочетанием – красный, оранжевый, пурпурный, фиолетовый, черный – для усиления эффекта активности, протеста, отхода от стандартов;
- страховые компании выбирают синий и коричневые цвета для создания эффекта покоя и уверенности в завтрашнем дне, но достаточно часто используют и фиолетовый для стимулирования тревожных ощущений и потребности защититься;
- известная сеть заведений быстрого питания «Макдональдс» использует в своем оформлении сочетание желтого и красного цветов, стимулирующих аппетит и усиливающих ощущение голода.

На выбор основного цвета презентации влияют условия ее демонстрации.



Для просмотра на экране монитора следует выбирать темные оттенки цветов для фона, потому что яркие цвета утомляют пользователя. Если же презентация будет демонстрироваться на экране с использованием мультимедийного проектора или распечатываться на бумаге, то основной цвет должен выбираться из светлых оттенков.

Кроме основного цвета подбирают несколько вспомогательных, которые в совокупности составят цветовую гамму презентации. Во время выбора вспомогательных цветов следует учитывать гармоничность сочетания основного и вспомогательных цветов. Для создания цветовой гаммы презентации можно использовать цветовой круг, один из вариантов которого подан на рисунке 2.20. В этом цветовом круге 12 секторов. Чем ближе на кругу размещены цвета, тем более гармоничным является их сочетание.

Для презентации могут быть использованы определенные сочетания цветов:

- *контрастные цвета* – два цвета, между которыми на цветовом круге находятся три промежуточных цвета, например синий и красный, фиолетовый и оранжевый и т.п. Такое сочетание частично используется в шаблоне **Широкоэкранный презентация** (рис. 2.21);

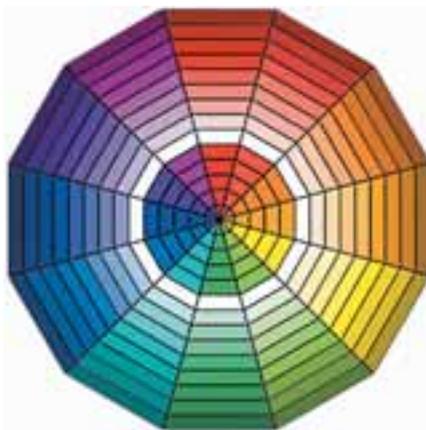


Рис. 2.20. Цветовой круг



Рис. 2.21. Шаблон Широкоэкранный презентация



Рис. 2.22. Шаблон Учебная презентация PowerPoint 2007

- *дополнительные цвета* – два цвета, которые размещены друг напротив друга на цветовом круге, например синий и оранжевый, фиолетовый и желтый и т. п.;
- *монохроматические (оттеночные) цвета* – цвета, которые размещены в одном секторе на цветовом круге. Это фактически один цвет с разной насыщенностью. Такое сочетание используется в шаблоне **Учебная презентация PowerPoint 2007** (рис. 2.22);
- *теплые цвета* – цвета, которые размещены в правых секторах цветового круга, от красного к желто-зеленому;
- *холодные цвета* – цвета, которые размещены в левых секторах цветового круга, от пурпурного к зеленому.

Как правило, в цветовой гамме презентации используется **2–3 цвета**. Могут также использоваться 2–3 цвета, которые являются оттенками основного и дополнительных цветов.

Составляющей цветовой гаммы презентации и каждого из слайдов есть цвет символов *текста*. В правильном подборе цветов символов текста может помочь таблица, отображающая уровень распознавания (читабельности) текста на определенном фоне (табл. 2.4).

Таблица 2.4. Сочетание цветов символов и фона

Цвет фона	Цвет символов	
	Хорошо совмещаются	Плохо совмещаются
Черный	Белый Оранжевый Красный Желтый	Синий Фиолетовый Зеленый
Белый	Черный Синий Красный Зеленый	Бледные оттенки всех цветов
Красный	Черный Белый Желтый Оранжевый	Синий Зеленый Фиолетовый
Оранжевый	Черный Белый Желтый	Зеленый Синий Голубой
Желтый	Черный Зеленый Синий Красный Голубой	Белый Бледные оттенки всех цветов

Зеленый	Белый Красный Голубой	Черный Синий Фиолетовый
Голубой	Черный Белый Желтый	Зеленый Фиолетовый
Синий	Белый Красный Желтый Оранжевый	Черный Зеленый
Фиолетовый	Белый Красный Оранжевый Желтый	Черный Зеленый Синий

Конечно, следует считаться с тем, что разными людьми цвета могут восприниматься по-разному. Вместе с тем существует закономерность — *чем более контрастный текст от фона, тем лучше он читается.*

На эффективность восприятия текста в презентациях очень влияет вид шрифта, его размер, использование эффектов начертаний и общий объем текста на слайде презентации. Следует запомнить такие правила:

- шрифты без засечек (например, **Arial**) воспринимаются лучше, чем с засечками (например, **Times New Roman**);
- размер символов должен быть достаточным для распознавания из самого отдаленного угла аудитории, где проходит демонстрация;
- чем больше используется фрагментов текста с разным начертанием (например, курсив или подчеркивание), тем хуже воспринимается текст;
- чем меньше текста на слайдах, тем лучше воспринимается презентация.

Эргономика

Эргономика как наука, которая изучает вместе с другими вопросами и систему движений человека в процессе производственной деятельности, достаточно широко используется во время проектирования интерфейсов пользователя. Внедрение ее достижений дает возможность создавать комфортные условия в работе с соответствующим программным обеспечением, способствовать сохранению здоровья и снижению усталости, повышению эффективности труда.

Так, во время создания презентации следует планировать размещение элементов управления таким образом, чтобы пользователю не приходилось постоянно перемещать указатель из одного края слайда в другой, чтобы элементы управления четко различались между собой, размеры обеспечивали их быстрый выбор и т. п.

Стилевое оформление презентаций

Пользователь во время создания новой презентации на основе шаблона или существующей презентации выбирает и определенный стиль ее оформления. Как вам уже известно, под стилем мы понимаем совокупность значений свойств разных объектов. Соответственно *стиль оформления слайда* задает формат символов (шрифт, размер символов, начертание, эффекты, цвет и т. п.); формат фона (цвет, наличие, размещение и вид графических объектов); дополнительные цвета; формат графических и других объектов.

В любой момент работы над презентацией пользователь может изменить стиль ее оформления. Для этого используются так называемые **темы презентации**. Профессиональные дизайнеры – разработчики тем учитывали основные принципы дизайна слайдов, и потому начинающему пользователю лучше использовать уже существующие темы с целью избежания ошибок.

Для использования определенной темы оформления презентации следует выполнить такой алгоритм:

1. Создать новую презентацию одним из известных вам способов или открыть существующую.
2. Выбрать на **Ленте** вкладку **Дизайн**.
3. В группе **Темы** (рис. 2.23) выбрать в списке нужную тему оформления.



Рис. 2.23. Группа **Темы** вкладки **Дизайн**

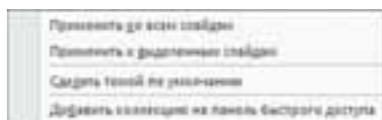


Рис. 2.24. Контекстное меню одной из тем оформления презентации

Выбранные изменения всей темы, цветов, шрифтов и стилей фона можно применить ко всем слайдам презентации или только к выделенным. Для выбора способа применения изменений следует в контекстном меню (рис. 2.24) эскиза темы выбрать вариант применения – ко всем слайдам или только к выделенным.

Выбрав определенную тему, пользователь в дальнейшем может изменить цвета, шрифты, эффекты и стили фона. Для изменения цветовой гаммы оформления слайдов следует выполнить **Дизайн** ⇒ **Темы** ⇒ **Цвета** и в списке с наборами цветов (см. рис. 1.48) выбрать нужный.



Рис. 2.25. Окно **Формат фона**

Для изменения шрифтов, которые используются в презентации для заголовков и для основного текста, следует последовательно действий **Дизайн** ⇒ **Темы** ⇒ **Шрифты** открыть список с наборами шрифтов и в этом списке выбрать нужный.

Придать оформлению презентации другой вид можно также, изменяя фон слайдов. Для этого используют элементы управления группы **Фон** на вкладке **Дизайн**. В этой группе два элемента управления – кнопка открытия списка **Стили фона** и флажок **Скрыть фоновые рисунки**. Выбор кнопки открывает список из 12 образцов оформления

фона презентации, а установление метки флажка скрывает графические объекты (линии, фигуры, рисунки), которые являются элементами оформления фона. Расширенные возможности по настройке фона слайдов презентации пользователь может получить, открыв окно **Формат фона** (рис. 2.25).

Можно применить один из способов заливки – сплошную, градиентную или с использованием текстуры или рисунка из файла; превратить рисунок в текстуру – то есть размножить рисунок на всю поверхность слайда; установить уровень прозрачности заливки и т.п. Чтобы применить установленные настройки фона для всех слайдов презентации, следует выбрать соответствующую кнопку внизу окна.

Аналогично текстовому процессору **Word 2007**, в **PowerPoint 2007** пользователь может разработать собственные темы оформления слайдов презентации, определив для них наборы цветов, шрифтов и стили фона, и сохранить их для последующего использования.



Проверьте себя



- 1°. Что такое дизайн? Кого называют дизайнером?
- 2°. Что такое объект дизайна? Приведите примеры объектов дизайна.
- 3°. Какие направления дизайна вы знаете? Что является объектами в каждом из них?
- 4°. Назовите этапы разработки дизайна объекта. Объясните, какие действия выполняются на каждом из них.
- 5°. Какие свойства композиции вы знаете? Объясните их сущность.
- 6°. Что является основным цветом презентации?
- 7°. Опишите, как цвет среды влияет на психологическое состояние человека.
- 8°. Опишите требования к цветовой гамме презентации в зависимости от средств, которые будут использоваться во время демонстрации.
- 9°. Объясните, как пользоваться цветовым кругом. Как его использование помогает в выборе контрастных цветов; дополнительных цветов?
- 10°. Объясните, для каких целей в презентации используют монохроматические (оттеночные) цвета. Какие цвета использованы в цветовой гамме интерфейса **PowerPoint 2007**?
- 11°. Объясните, как подбирается цвет символов текста и вид шрифта. От чего это зависит?
- 12°. Что изучает эргономика?
- 13°. Как используются достижения эргономики для проектирования компьютерных программ?
- 14°. Что такое стиль оформления слайда?
- 15°. Как быстро изменить стиль оформления презентации?
- 16°. Что такое тема презентации? Как ее применить для изменения оформления слайда?
- 17°. Как изменить шрифты, которые используются в определенной теме?
- 18°. Объясните, какие возможности относительно изменения оформления слайдов предоставляют элементы управления группы **Фон** на вкладке **Дизайн**.
- 19°. Объясните, как применить элементы оформления к текущему слайду; ко всем слайдам презентации.



Выполните задания

- 1°. Разработайте структуру презентации из пяти слайдов на тему **Мои вкусы** на основе одного из шаблонов оформления. Определите содержание заголовков, типы слайдов и размещение объектов презентации на слай-

- дах. Создайте презентацию согласно структуре без наполнения и сохраните ее в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.3.1.pptx**.
-  2°. Разработайте структуру презентации из пяти слайдов на тему **Мой город (село, поселок)** на основе одного из шаблонов. Определите содержание заголовков и размещение объектов презентации на слайдах. Создайте презентацию в соответствии с разработанной структурой без наполнения и сохраните ее в папке **Мои документы** в файле с именем **упражнение 2.3.2.pptx**.
- 3°. Разработайте структуру презентации на тему **Мой класс**, которая должна содержать 10 слайдов и в которой предусмотрите: содержание заголовков каждого из слайдов, использование определенной темы оформления презентации, типы слайдов и их последовательность, приблизительный иллюстративный (фотографии, рисунки, схемы) и текстовый (подписи под фото, таблицы и т. п.) материал. Создайте презентацию в соответствии с разработанной структурой без наполнения и сохраните ее в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.3.3.pptx**.
-  4°. Разработайте структуру презентации на тему **Моя школа**, которая должна содержать 10 слайдов и в которой предусмотрите: содержание заглавий каждого из слайдов, использование определенной темы оформления презентации, типы слайдов и их последовательность, приблизительный иллюстративный (фотографии, рисунки, схемы) и текстовый (подписи под фото, таблицы и т. п.) материал. Создайте презентацию в соответствии с разработанной структурой без наполнения и сохраните ее в папке **Мои документы** в файле с именем **упражнение 2.3.4.pptx**.
-  5*. Подготовьте проект стилового оформления презентации на тему **Информационные технологии в нашей школе**, в котором определите: композицию презентации (количество и последовательность типов слайдов, размещение объектов на каждом из слайдов) и цветовую гамму (основной цвет, дополнительные цвета, цвета шрифтов). Создайте презентацию в соответствии с вашим проектом без наполнения и сохраните ее в папке **Мои документы** с именем **упражнение 2.3.5.pptx**.

 <http://office.microsoft.com/training/training.aspx?AssetID=RC102253691058>
<http://office.microsoft.com/training/Training.aspx?AssetID=RP101865811058&CTT=6&Origin=RC101865831058>

Практическая работа № 4. Разработка слайдовой презентации

Внимание! Во время работы с компьютером соблюдайте правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

1. Разработайте структуру и оформление презентации по истории Украины на тему «Гетманские столицы Украины», в которой следует предусмотреть:
 - 1) титульный слайд с названием презентации и сведениями об авторе;
 - 2) слайд с перечнем названий и гербами городов, которые в разные времена были столицами гетманской Украины;
 - 3) по три слайда о каждом городе-столице с его краткой историей (текстовые и фотоматериалы можно найти в папках, которые имеют названия городов, например **Тема 2\Практическая 4\Чигирин**);
 - 4) заключительный слайд с таблицей периодов, когда города были столицами Гетманщины, и ссылками на дополнительные источники информации;
 - 5) цветовую гамму презентации (основной и дополнительные цвета оформления, цвет заголовков и основного текста и т. п.) или использование определенной темы оформления.

2. Наполните слайды текстовыми и графическими объектами. Кроме отмеченных материалов из папок с названиями городов, можно использовать материалы Интернета или печатных изданий.
3. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **Практическая работа 4. pptx**.

Адреса отдельных источников по теме презентации в Интернете:

<http://www.ukrcenter.com/Library/read.asp?id=7634>

<http://hlukhiv.com.ua/>

<http://h.ua/story/230381/>

<http://h.ua/story/231101/>

<http://photo.unian.net/ukr/themes/8594/>

<http://www.chyhyryn.org.ua/index.php>

<http://mestectvo.com/cherkassy/zolotaya-podkova/chigirin.html>

2.4. Добавление анимационных эффектов к объектам слайда. Использование гиперссылок и кнопок действий



1. Какие объекты презентации могут быть размещены на слайдах? Как их вставить?
2. Как образуются подвижные изображения в мультипликации?
3. Что такое гиперссылка?
4. Какие кнопки используют в технических средствах для управления просмотром видеоматериалов?

Добавление анимационных эффектов к объектам слайда

Анимация (франц. *animation* – оживление) – вид киноискусства, в котором движение объектов моделируется с использованием рисованных (графическая анимация), объемных (объемная анимация) или созданных с использованием компьютерных программ (компьютерная анимация) объектов.

Особенностью компьютерной презентации является возможность добавления анимационных эффектов к объектам, размещенным на слайдах. Это обеспечивает лучшую наглядность и динамичность показа и в результате – большую эффективность презентации.

В презентациях к объектам при их появлении или исчезновении, при изменении слайдов могут применяться анимационные эффекты.

Для того чтобы добавить анимационный эффект к текстовому объекту, необходимо выбрать этот объект и воспользоваться элементами управления группы **Анимация** на вкладке **Анимация** (рис. 2.26). Для быстрого применения одного из трех эффектов анимации (*Выцветание*, *Появление*, *Вылет*) следует выбрать название нужного эффекта в списке кнопки **Анимация** (рис. 2.27).

Для многоуровневых списков, для надписей, содержащих несколько абзацев, для подзаголовков

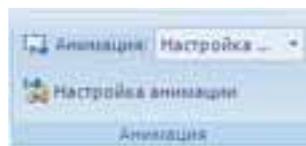


Рис. 2.26. Группа элементов управления **Анимация**

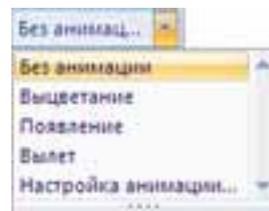


Рис. 2.27. Список кнопки **Анимация**

на титульной странице можно выбрать, кроме эффекта анимации, еще и порядок его применения – *все вместе* или *по абзацам 1-го уровня* (абзацы второго, третьего и т. д. уровней появляются вместе с абзацем первого уровня).

Если к текстовому объекту применен эффект **Выцветание**, то символы при появлении изменяют свой оттенок от цвета фона к основному цвету символов. Добавление эффекта **Появление** приводит к тому, что текст появляется от *нижней границы абзацев*. При установленном эффекте **Вылет** символы текста появляются от *нижней границы слайда*.

При наведении указателя на названия эффектов анимации применяется динамический предварительный просмотр.

Дополнительная настройка этих эффектов анимации и добавление других осуществляется в области задач **Настройки анимации** (рис. 2.28). Для открытия этой области следует выбрать в группе **Анимация** кнопку **Настройка анимации** или в списке кнопки **Анимация** этой самой группы выбрать команду **Настройка анимации**.

При выборе кнопки **Добавить эффект** открывается список из четырех команд **Вход**, **Выделение**, **Выход**, **Пути перемещения** (рис. 2.29). Выбор любой из этих команд открывает список команд установки эффектов анимации, которые использовались последними, и команду открытия окна полного списка эффектов **Другие эффекты**.

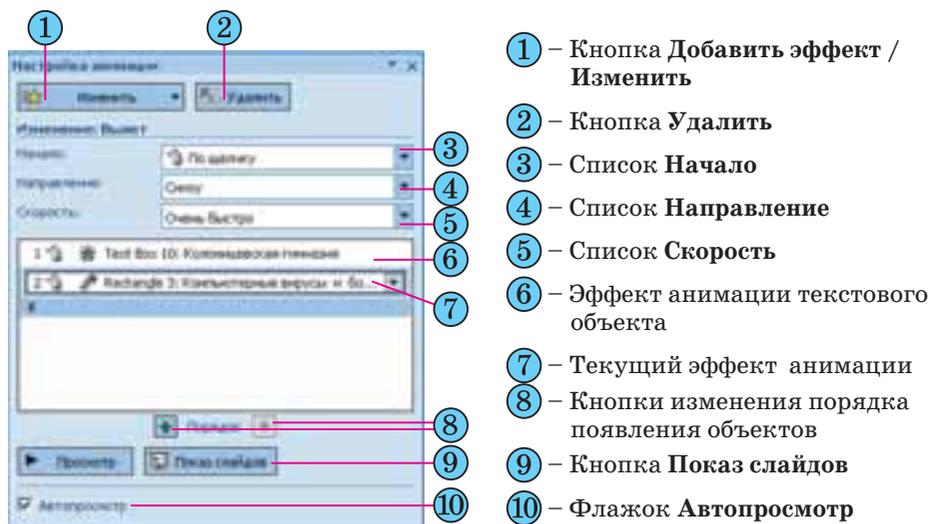


Рис. 2.28. Область задач **Настройка анимации**

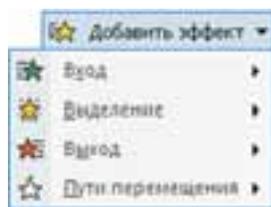


Рис. 2.29. Список кнопки **Добавить эффект**

Например, в окне **Добавление эффекта входа** можно выбрать один из эффектов, который будет применен во время появления выделенного объекта. Все эффекты распределены по четырем группам: **Общие**, **Простые**, **Средние**, **Сложные**. Если метка флажка **Просмотр эффекта** установлена, то после выбора эффекта осуществляется предварительный просмотр появления объекта с этим эффектом. После просмотра можно изменить эффект. Для приме-

нения эффекта анимации следует выбрать кнопку **ОК**.

Порядок установки эффектов анимации **Выделение** и **Выход** аналогичен рассмотренному для эффектов анимации **Вход**.

При применении к текстовому объекту одного из эффектов анимации из списка **Выделение** символы во время просмотра презентации будут изменять значение своих свойств. Можно установить, например, такие эффекты: *Изменение размера шрифта*, *Изменение цвета шрифта*, *Полужирное начертание* и т. п.

Эффекты анимации **Выход** используют для завершения отображения объекта, то есть исчезновения объекта с экрана. Список эффектов **Выход** полностью совпадает со списком эффектов **Вход**. Для обозначения эффектов анимации **Вход** в области задач **Настройки презентации** используют значки зеленого цвета, а для эффектов **Выход** – красного (рис. 2.30).

Используя команды списка **Пути перемещения** (рис. 2.31), пользователь может установить траекторию перемещения объекта во время просмотра презентации от места его расположения вверх или вниз, влево или вправо, под углом 45° справа – вверх или вниз. Более сложную траекторию движения можно установить в окне **Добавление пути перемещения**, которое открывается после выбора команды **Другие пути перемещения**.

Можно также нарисовать путь перемещения объекта вдоль произвольной линии, выбрав команду **Нарисовать пользовательский путь**.

Для одного и того же объекта можно применить несколько эффектов анимации. Так вместе с эффектом появления можно использовать эффект выделения.

Следующим шагом настройки есть установление значений параметров эффекта. В списке **Начало** области задач **Настройка анимации** (рис. 2.28, 3) выбирается одно из возможных значений эффекта начала появления объекта: *По щелчку*, *С предыдущим*, *После предыдущего*. При выборе значения *По щелчку* эффект анимации начнется после нажатия (щелканья) на левую кнопку мыши. Значение *С предыдущим* устанавливает начало применения эффекта анимации сразу после появления предыдущего объекта, а для первого объекта слайда – сразу после начала демонстрации данного слайда. Во время установления значения *После предыдущего* пользователю необходимо установить интервал времени, через который по окончании предыдущего эффекта начнется данный эффект.

Назначение команд списков **Направление** и **Скорость** (рис. 2.28, 4, 5) отвечают названиям – устанавливают направление появления (исчезновения) объекта, например *Снизу*, *Слева*, *Справа* и т. п., и скорость выполнения эффекта, например *Очень быстро*, *Медленно*, *Средне*.



Рис. 2.30. Список анимационных эффектов объектов слайда

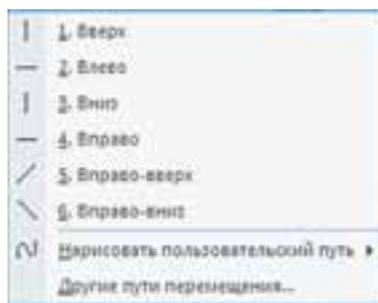


Рис. 2.31. Команды списка **Пути перемещения**

Для установки дополнительных значений параметров эффекта анимации объекта используют список команд эффекта, который открывается после выбора кнопки  рядом с названием выбранного объекта в области задач **Настройка анимации** (рис. 2.28, 7). Выбор одной из команд – **Параметры эффектов** или **Время** – приводит к открытию диалогового окна с названием эффекта анимации, например **Прямоугольник** (рис. 2.32). На вкладке **Эффект** этого окна устанавливаются:

- **Направление** – направление осуществления эффекта (возможны значения для эффекта **Прямоугольник** – *Увеличение, Уменьшение*);
- **Звук** – наличие звукового сопровождения эффекта (возможны значения – *Нет звука, Барабан, Ветер, Камера* и др.);
- **После анимации** – использование затенения определенным цветом или скрытие объекта после завершения анимации (возможны значения – *один из цветов, который соответствует палитре цветов презентации или произвольному цвету из спектра цветов; не затемнять; после анимации скрыть* и др.);
- **Анимация текста** – порядок анимации объектов текста (возможны значения – *все вместе, по словам, по буквам*).

На вкладке **Время** устанавливаются значения параметров: начало эффекта, время задержки перед началом эффекта, скорость его протекания, количество повторений и т. п.

С использованием элементов управления вкладки **Анимация текста** устанавливают значения способов группировки текста (возможные варианты – *как один объект, по абзацам 1-го уровня, все абзацы вместе, по абзацам 5-го уровня*), интервалы между появлением фрагментов текста, появление символов в обратном порядке.

В любой момент подготовки презентации пользователь может внести изменения в настройки эффектов анимации, например изменить путь перемещения объекта. Для внесения изменений в настройку эффектов анимации следует выбрать нужный объект на слайде и открыть область задач **Настройка анимации**. Потом в списке эффектов выбрать нужный. Выбор можно осуществить и с использованием номеров эффектов анимации, которые размещаются рядом с объектом на слайде (рис. 2.33). В области задач **Настройка анимации** название кнопки **Добавить эффект** изменится на **Изменить**. В дальнейшем изменение эффектов анимации осуществляется аналогично их установке.

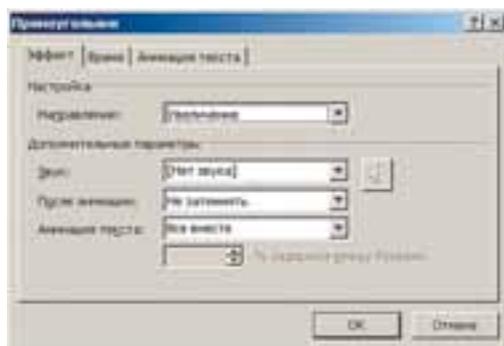


Рис. 2.32. Окно настройки одного из эффектов анимации текстового объекта



Рис. 2.33. Номера эффектов анимации рядом с объектом

Дополнительной возможностью изменения настроек эффектов анимации является изменение траектории перемещения объекта с использованием перетягивания маркеров начала и завершения перемещения (рис. 2.34), а также маркеров изменения размеров, если перемещение объекта осуществляется по периметру определенной фигуры.



Порядок выполнения эффектов анимации можно изменить, поменяв их последовательность в списке области задач **Настройка анимации**. Для этого используют кнопки **Вверх**  и **Вниз**  в нижней части этой области (рис. 2.28, 8).

Рис. 2.34. Траектория движения объекта с маркерами начала и завершения движения

Анимационные эффекты **графических объектов** устанавливаются и настраиваются теми же способами, что и для текстовых объектов. Особенностью является то, что в окне настройки эффекта отсутствует вкладка **Анимация текста**, а на вкладке **Эффект** недоступны элементы управления, которые используются для анимации текста. Также ряд эффектов выделения, специфических для текстовых объектов (например, *подчеркивание*, *перекрашивание*), установить нельзя.

Использование гиперссылок и настройка действий, связанных с объектами презентации

Гиперссылку можно связывать с разными объектами, размещенными на слайдах: фрагментами текста, графическими изображениями и т. п. Для связывания гиперссылки с объектом необходимо:

1. Выделить объект, с которым будет связана гиперссылка.
2. Выполнить **Вставка** \Rightarrow **Связи** \Rightarrow **Гиперссылки**.
3. Выбрать в списке **Связать с** окна **Вставка гиперссылки** (рис. 2.35) тип объекта, на который будет указывать ссылка (возможные значения: *с файлом*, *веб-страницей*; *местом в документе*; *новым документом*; *электронной почтой*).
4. Выбрать в правой части окна объект, на который будет указывать ссылка, или ввести его полное имя в поле **Адрес**.
5. Выбрать кнопку **ОК**.

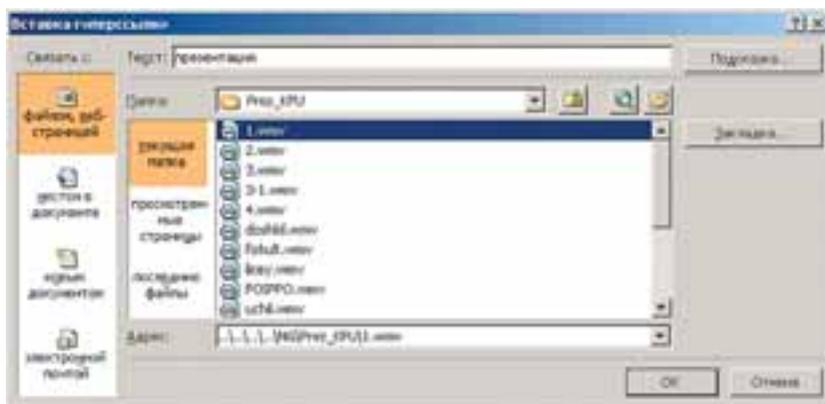


Рис. 2.35. Окно **Вставка гиперссылки**

По умолчанию в текстовом объекте, связанном гиперссылкой с другим объектом, изменится цвет символов и появится подчеркивание.

Все гиперссылки работают только в режиме показа слайдов. Для перехода по гиперссылке необходимо выбрать объект, с которым связана гиперссылка. При этом произойдет одно из таких действий:

- *при ссылке на файл или веб-страницу:*
 - в зависимости от типа файла, на который будет указывать ссылка, запустится соответствующая программа для воспроизведения содержания файла и открыт сам файл;
 - будет запущен браузер и откроется соответствующая веб-страница;
- *при ссылке на место в документе* будет осуществлен переход к определенному слайду текущей презентации;
- *при ссылке на новый документ* состоится загрузка презентации, которая:
 - была создана при установке гиперссылки (если выбран переключатель времени создания презентации: *сейчас*);
 - будет создана с именем, указанным при установке гиперссылки (если выбран переключатель времени создания презентации: *позже*);
- *при ссылке на электронную почту* будет запущен почтовый клиент, установленный по умолчанию в операционной системе, в режиме создания электронного письма с адресом и темой, которые указал пользователь при установлении гиперссылки.

Для удаления или редактирования гиперссылки необходимо в контекстном меню объекта, с которым связана гиперссылка, выбрать соответствующие команды **Удалить гиперссылку** или **Изменить гиперссылку**. Можно также выбрать объект с гиперссылкой и выполнить **Вставка** ⇒ **Связи** ⇒ **Гиперссылки** и в окне **Изменение гиперссылки** отредактировать или удалить гиперссылку.

Во время демонстрации презентации на другом компьютере следует учитывать, что гиперссылки на файлы, если они не будут скопированы вместе с презентацией и размещены в соответствующих папках, *работать не будут*.

Кроме гиперссылок, за объектами можно закрепить определенные стандартные действия, которые будут выполняться во время наведения на них указателя или при выборе этих объектов: *перейти по гиперссылке, запуск указанной пользователем программы, выполнить макрос, выполнить действие, воспроизвести звук, выделить*. Для закрепления за объектом одного из этих действий необходимо:

1. Выделить объект, за которым будет закреплено определенное действие.
2. Выполнить **Вставка** ⇒ **Связи** ⇒ **Действие**.
3. Выбрать в окне **Настройка действия** (рис. 2.36) на вкладке **По щелчку мыши** действие, которое будет выполняться во время демонстрации презентации после выбора объекта.
4. Выбрать, если необходимо, вкладку **По наведении указателя мыши** и выбрать действие, которое будет выполнено по наведении указателя на объект (перечень действий аналогичен перечню при выборе действия на вкладке **По щелчку мыши**).
5. Выбрать кнопку **ОК**.

Так, при выборе действия **Перейти по гиперссылке** в списке следует выбрать одно из значений: *предыдущий слайд, следующий слайд, первый слайд, последний слайд, последний показанный слайд, произвольный показ, слайд с определенным номером, адрес URL, другая презентация, другой файл*.

Команду **Действие** можно применить только для звуковых или видеообъектов.

Если пользователь планирует, что выбор объекта или наведение на него указателя будет сопровождаться звуковым эффектом, то следует установить метку флажка **Звук** на соответствующей вкладке окна **Настройка действия** и в списке выбрать один из стандартных звуков или указать файл, звук из которого будет при этом воспроизводиться (команда **Другой звук**).

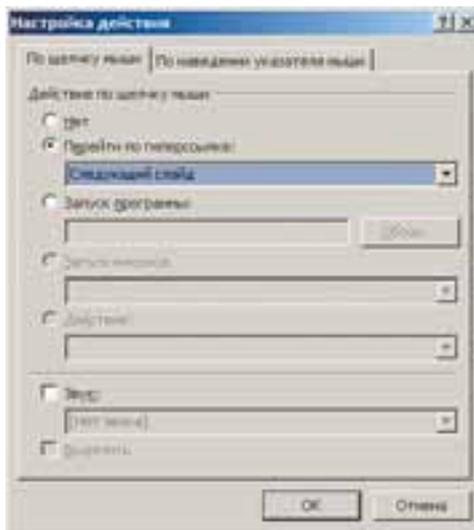


Рис. 2.36. Окно **Настройка действия**

Использование управляющих кнопок

Как вам уже известно, составляющей презентации является система навигации по ее слайдам. Реализуется эта система с использованием гиперссылок или специальных кнопок. В перечне фигур, которые можно вставить в презентации, есть так называемые **Управляющие кнопки** (рис. 2.37). За большинством из них уже закреплены определенные действия, которые будут выполняться при выборе этих кнопок во время демонстрации презентации (табл. 2.5).

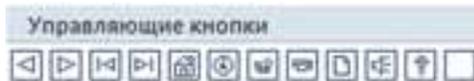


Рис. 2.37. Управляющие кнопки

Таблица 2.5. Назначение по умолчанию некоторых управляющих кнопок

Кнопка	Название	Назначение
	Далее Назад	Для перехода к просмотру следующего (предыдущего) слайда
	В начало В конец	Для перехода к просмотру первого (последнего) слайда
	Домой	Для перехода к просмотру первого слайда или другого слайда, который определен как начальный
	Возврат	Для возвращения к просмотру последнего просмотренного слайда
	Настраиваемая	Для выполнения действий или гиперссылок по усмотрению пользователя

Для размещения определенной управляющей кнопки на слайде нужно:

1. Выбрать слайд.
2. Выполнить **Вставка** ⇒ **Иллюстрации** ⇒ **Фигуры**.
3. Выбрать нужную управляющую кнопку.
4. Выделить на слайде прямоугольную область, куда будет вставлена управляющая кнопка.
5. В окне **Настройка действия** (рис. 2.36) при необходимости выполнить настройку действий (аналогично рассмотренным выше действиям над объектами).
6. Выбрать кнопку **ОК**.
7. Провести при необходимости редактирование и форматирование изображения кнопки (размер, место размещения на слайде, заливка, тени и т. п.).

Пользователь может создать собственные изображения управляющих кнопок, используя для этого встроенный редактор векторной графики (**Вставка** ⇒ **Иллюстрации** ⇒ **Фигуры**) или другой графический редактор. Можно также использовать кнопки действий из коллекций, размещенных в Интернете. Например, вместо стандартной кнопки действия **Домой**  использовать кнопку из набора картинок на сайте **Office Online** . Поиск этих объектов в Интернете осуществляется аналогично поиску других клипов с использованием области задач **Картинки** (**Вставка** ⇒ **Иллюстрации** ⇒ **Графика**).



Проверьте себя

- 1°. Для чего используется анимация объектов?
- 2°. Опишите последовательность добавления анимационного эффекта к объекту с использованием элементов управления группы **Анимация**. Какие эффекты анимации можно установить?
- 3°. Как открыть область задач **Настройка анимации** для дополнительной настройки эффектов анимации?
- 4°. Опишите последовательность добавления одного из анимационных эффектов входа с использованием элементов управления области задач **Настройка анимации**.
- 5°. Как установить пути перемещения объектов?
- 6*. В чем сходство и в чем отличие в добавлении и просмотре эффектов анимации **Вход**, **Выделение** и **Выход**?
- 7°. Опишите, какие параметры анимационного эффекта можно настроить.
- 8°. Как изменить последовательность демонстрации эффектов анимации объектов слайда?
- 9°. Как изменить траекторию движения объекта? Опишите известные вам способы.
- 10°. Как установить гиперссылку на другой слайд данной презентации; на другую презентацию?
- 11°. Как установить гиперссылку на файл текстового документа; на веб-страницу?
- 12°. В каком режиме просмотра презентации пользователь создает гиперссылку, а в каком ее использует?
- 13°. Как изменить гиперссылку; удалить гиперссылку?
- 14*. Ваш товарищ подготовил дома интересную презентацию о поездке в горы, однако в школе значительную часть своих фотографий он не смог продемонстрировать. Говорит, что совсем не работали гиперссылки, хотя он все проверил дома. Укажите причину неудачи и предложите, как ее исправить.

- 15°. Опишите последовательность закрепления за объектом определенных стандартных действий, которые выполняются во время наведения указания на объект или при его выборе.
- 16°. Какие действия можно закрепить за объектами презентации?
- 17°. Для чего предназначены **Управляющие кнопки**?
- 18°. Опишите назначение основных **Управляющих кнопок**.
- 19*. Объясните, как можно использовать другие изображения кнопок действий. Чем будут отличаться действия по добавлению кнопок действий из списка **Фигуры** и созданных пользователем изображений кнопок?



Выполните задания

- 1°. Откройте файл презентации, указанный учителем, например **Тема 2\Задания 2.4\образец 2.4.1.pptx**. Установите для указанных объектов эффекты анимации с такими значениями свойств:

- слайд № 1, объект – *Заголовок*
 - эффект **Входа** – *Развертывание*:
 - ◆ начало – *С предыдущим*;
 - ◆ скорость – *Средне*;
 - ◆ звук – *Нет звука*;
- слайд № 1, объект – *Заголовок*
 - эффект **Выхода** – *Вылет за край листа*:
 - ◆ начало – *После предыдущего, 2 с*;
 - ◆ скорость – *Средне*;
 - ◆ звук – *Нет звука*;
- слайд № 2, объект – *Заголовок*
 - эффект **Выделения** – *Переход цвета*:
 - ◆ начало – *С предыдущим*;
 - ◆ скорость – *Быстро*;
 - ◆ анимация текста – *По словам*;
 - ◆ звук – *Нет звука*;
- слайд № 2, объект – *Рисунок*
 - эффект **Входа** – *Жалюзи*:
 - ◆ начало – *По щелчку*;
 - ◆ скорость – *Быстро*;
 - ◆ звук – *Камера*;
- слайд № 2, объект – *Текст*
 - эффект **Входа** – *Развертывание*:
 - ◆ начало – *С предыдущим*;
 - ◆ скорость – *Быстро*;
 - ◆ звук – *Нет звука*;
 - ◆ анимация текста – *По словам*.

Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.4.1.pptx**.



- 2°. Откройте файл презентации, указанный учителем, например **Тема 2\Задания 2.4\образец 2.4.2.pptx**. Установите для указанных объектов эффекты анимации с такими значениями свойств:

- слайд № 3, объект – *Рисунок*
 - эффект **Входа** – *Растягивание*:
 - ◆ начало – *По щелчку*;
 - ◆ скорость – *Очень быстро*;
 - ◆ звук – *Нет звука*;
- слайд № 3, объект – *Подпись*
 - эффект **Выделения** – *Вращение*:
 - ◆ начало – *После предыдущего, 3 с*;
 - ◆ скорость – *Медленно*;

- ◆ звук – *Ветер*;
- ◆ анимация текста – *По буквам*;
- слайд № 3, объект – *Рисунок*
 - эффект **Выхода** – *Растяжение*:
 - ◆ начало – *После предыдущего, 1 с*;
 - ◆ скорость – *Быстро*;
 - ◆ звук – *Нет звука*.

Сохраните презентацию в папке **Мои документы** в файле с именем **упражнение 2.4.2.pptx**.

3°. Откройте файл презентации, указанный учителем, например **Тема 2\Задания 2.4\образец 2.4.3.pptx**. Установите для указанных объектов слайда № 2 траектории движения согласно образцу (рис. 2.38). Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.4.3.pptx**.



4°. Откройте файл презентации, указанный учителем, например **Тема 2\Задания 2.4\образец 2.4.4.pptx**. Установите для указанных объектов слайда № 3 траектории движения согласно образцу (рис. 2.39). Сохраните презентацию в папке **Мои документы** в файле с именем **упражнение 2.4.4.pptx**.

5°. Откройте файл презентации, указанный учителем, например **Тема 2\Задания 2.4\образец 2.4.5.pptx**. Сделайте текущим второй слайд. Для фрагмента текста *Чарльза Беббиджа* установите гиперссылку на пятый слайд, а для фрагмента текста *аналитическая машина* – на графический файл **Тема 2\Задания 2.4\машина Беббиджа.jpg**. Для фотографии установите гиперссылку на сайт в Интернете – http://en.wikipedia.org/wiki/Ada_Lovelace. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.4.5.pptx**.



6°. Откройте файл презентации, указанный учителем, например **Тема 2\Задания 2.4\образец 2.4.5.pptx**. Сделайте текущим третий слайд. Для фрагмента текста *В.М. Глушкова* установите гиперссылку на графический файл **Тема 2\Задания 2.4\Glushkov01.jpg**, а для фрагмента текста *Институте кибернетики* установите гиперссылку на сайт в Интернете – <http://www.nbu.gov.ua/institutions/icyb/index.html>. Сохраните презентацию в папке **Мои документы** в файле с именем **упражнение 2.4.6.pptx**.

7°. Откройте файл презентации, указанный учителем, например **Тема 2\Задания 2.4\образец 2.4.7.pptx**. Сделайте текущим второй слайд. Закрепите за фотографиями, размещенными в левом столбике, действия – переход на соответствующий слайд с большой фотографией устройства после щелчка левой кнопкой мыши, а за объектами правого столбика – такие же действия, только по наведению указателя на объект. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.4.7.pptx**.

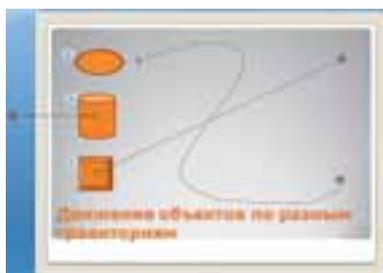


Рис. 2.38



Рис. 2.39

8*. Откройте файл презентации, указанный учителем, например **Тема 2\Задания 2.4\образец 2.4.8.pptx**. Разместите на слайдах управляющие кнопки:

- Слайд № 1 – без управляющих кнопок;
- Слайд № 2 – управляющие кнопки  и .
- Слайды № 3 и № 4 – управляющие кнопки ,  и .
- Слайд № 5 – управляющие кнопки  и .

Закрепите за кнопками  и  стандартные действия по переходу к соответствующим слайдам, а за кнопкой  – переход на первый слайд. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.4.8.pptx**.

2.5. Настройка демонстрации презентации



1. Что такое анимация?
2. Каким образом настраивается анимация объектов презентации?
3. Как начать демонстрацию презентации?
4. В каких форматах можно сохранить файл презентации? Чем они отличаются?
5. Что такое веб-страница? Как ее просмотреть?

Настройка смены слайдов

Кроме анимации объектов, в презентациях для акцентирования внимания на переход к рассмотрению другой темы или раздела часто используют анимацию при смене слайдов. Для настройки анимации при смене слайда необходимо выбрать слайд, перед которым будет использована анимация, и открыть на **Ленте** вкладку **Анимация**. Элементы управления группы **Переход к этому слайду** (рис. 2.40) как раз и предназначены для настройки анимации смены слайдов. Слева в этой группе находится список для выбора типа перехода. Кнопки выбора типа перехода объединены в шесть групп: **Нет**, **Выцветание и растворение**, **Появление**, **Сдвиг и наплыв**, **Полосы** и **Случайный**. Изображения на кнопках иллюстрируют эффект, который будет воспроизведен при соответствующем переходе к слайду. Полный перечень анимационных эффектов смены слайдов становится доступным после выбора кнопки открытия списка **Дополнительные параметры** . Во время наведения указателя на любую из кнопок списка осуществляется предварительный просмотр эффекта смены слайдов.

После выбора анимационного эффекта смены слайдов следует настроить его параметры. Это можно осуществить с использованием других элементов управления группы **Переход к этому слайду**. Так можно избрать звуковое сопровождение перехода (список **Звук перехода**), настроить скорость перехода (список **Скорость перехода**), установить нача-



Рис. 2.40. Группа элементов управления **Переход к этому слайду**

ло смены слайда после нажатия левой кнопки мыши (флажок **По щелчку**) или после определенного интервала времени (флажок и счетчик **Автоматически после**).

Для настройки звука, который будет сопровождать эффект анимации смены слайдов, пользователь в соответствующем списке может выбрать один из стандартных звуков (*Ветер, Камера, Барабан* и т. п.) или указать файл, звук из которого будет воспроизводиться. При этом пользователь может установить непрерывное воспроизведение звука на время смены слайдов, установив метку соответствующего флажка в конце списка **Звук перехода**.

В списке **Скорость перехода** пользователь может выбрать одно из трех значений скорости изменения слайдов: *Медленно, Средне* или *Быстро*. По умолчанию устанавливается значение *Быстро*.

Смена слайдов может происходить после нажатия левой кнопки мыши или автоматически через определенный интервал времени после завершения последнего эффекта анимации на предыдущем слайде. По умолчанию устанавливается изменение слайдов после нажатия левой кнопки мыши. Для выбора автоматической смены слайдов нужно установить метку соответствующего флажка в группе элементов управления **Переход к этому слайду** и установить на счетчике интервал времени от последнего действия на предыдущем слайде до появления нового слайда. Если пользователь предусматривает возможность перехода до окончания установленного на счетчике времени, то следует оставить метку флажка **По щелчку**. В этом случае переход между слайдами может начаться или по окончании интервала времени, предварительно определенного пользователем, или после нажатия левой кнопки мыши, что дает возможность более гибко руководить показом презентации.

Для применения установленных значений параметров смены слайдов ко всем слайдам презентации следует выполнить *Анимация* ⇒ *Переход к этому слайду* ⇒ *Применить ко всем*.

Для удаления всех эффектов изменения слайдов из презентации следует:

1. Выбрать один из слайдов.
2. Открыть вкладку **Анимация**.
3. Выбрать кнопку **Без перехода**.
4. Выбрать кнопку **Применить ко всем**.

Для удаления эффекта смены слайда для одного из слайдов следует выполнить первые три команды из приведенного выше алгоритма.

Настройка часовых параметров показа презентации

Программа **PowerPoint 2007** предоставляет возможность пользователю точно установить длительность показа каждого слайда презентации и всей презентации в целом. Для этого необходимо выполнить *Показ слайдов* ⇒ *Настройка* ⇒ *Настройка времени*. Начнется показ презентации и откроется окно **Репетиция** (рис. 2.41). Назначение элементов управления окна **Репетиция** дано в таблице 2.6.

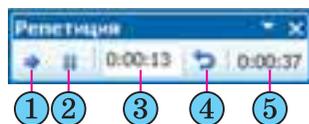


Рис. 2.41. Окно **Репетиция**

В ходе настройки длительности показа презентации пользователь отслеживает время показа каждого слайда по значениям в поле **Время**

слайда и для перехода к демонстрации следующего слайда в нужный момент выбирает кнопку **Далее**. Так происходит настройка времени показа каждого из слайдов презентации. При этом индикатор **Время презентации** отображает общее время демонстрации презентации.

Таблица 2.6. Назначение элементов управления окна Репетиция

Номер элемента на рисунке 2.41	Название элемента управления	Назначение элемента управления
1	Кнопка Далее	Для перехода к показу следующего слайда
2	Кнопка Пауза	Для приостановки настройки длительности демонстрации презентации
3	Поле Время слайда	Для отображения времени демонстрации слайда и для введения пользователем значений длительности демонстрации текущего слайда
4	Кнопка Повторить	Для возвращения к началу демонстрации текущего слайда
5	Индикатор Время презентации	Для отображения длительности демонстрации всей презентации

Если пользователь хочет ввести точное время демонстрации отдельного или каждого слайда с клавиатуры, он должен после выбора кнопки **Настройка времени** выбрать в окне кнопку **Пауза**, перейти к нужному слайду и установить нужное время демонстрации в поле **Время слайда**.

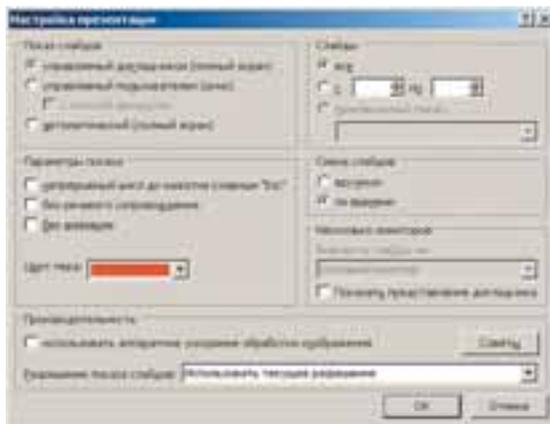
После завершения настройки последнего из слайдов, после нажатия клавиши **Esc** или после выбора кнопки **Заккрыть** окна **Репетиция** на экран будет выведен запрос, в котором указано общее время демонстрации презентации и предложено сохранить установленные настройки.

Для того чтобы установленные настройки времени были использованы во время просмотра презентации, следует установить метку флажка **Использовать записанные времена** группы элементов управления **Настройка вкладки Показ слайдов**.

Настройка показа презентации

PowerPoint 2007 имеет широкий набор средств для настройки показа презентации. Так, пользователь может установить значения параметров демонстрации в окне **Настройка презентации** (рис. 2.42). Для того чтобы открыть это окно, необходимо выполнить **Показ слайдов** ⇒ **Настройка** ⇒ **Настройки демонстрации**. Используя группу переключателей **Показ слайдов**, пользователь может установить один из трех режимов показа презентации:

- **управляемый докладчиком (полный экран)** – для случая, когда докладчик демонстрирует презентацию аудитории;
- **управляемый пользователем (окно)** – для случая, когда презентация создана для самостоятельного просмотра пользователем на мониторе компьютера: с Интернета, с компакт-диска или другого носителя. Для

Рис. 2.42. Окно **Настройка презентации**

того чтобы пользователь (зритель) мог изменять длительность просмотра каждого из слайдов, невзирая на заданную автором, необходимо установить метку флажка с **полосой прокрутки**;

- **автоматический (полный экран)** – для случая, когда не предусматривается вмешательство зрителя в процесс демонстрации презентации – презентация на выставочном стенде, на демонстрационном мониторе в торговом зале, на вокзале и т. п.

Флажки группы **Параметры показа** предоставляют пользователю возможности:

- установить непрерывное воспроизведение презентации до нажатия клавиши **Esc**;
- отключить речевое сопровождение;
- отключить анимацию объектов презентации;
- установить цвет меток, которые будет оставлять инструмент **Фломастер** в ходе демонстрации презентации (этот параметр доступен только для режима показа **Управляемый докладчиком**).

Элементы управления группы **Слайды** предоставляют пользователю возможность установить, будут ли демонстрироваться все слайды презентации. Если не все, то нужно установить диапазон номеров слайдов для показа или выбрать имя ранее созданного варианта выборочного показа из списка **Произвольный показ**.

Для смены слайдов в окне **Настройка презентации** можно установить один из вариантов – *вручную*, то есть используя мышь или клавиатуру, или *по времени* показа слайдов, ранее установленному пользователем.

Презентацию можно демонстрировать на два монитора. Например, если к компьютеру подсоединен мультимедийный проектор, который проектирует презентацию на большой экран, то на экране компьютера в это время также можно ее просматривать. Для этого следует в списке **Выводить слайды на** выбрать отображение на два монитора. При этом в системных настройках монитора необходимо предварительно установить показ на двух мониторах и основным выбрать экран компьютера, которым руководит докладчик.

В режиме показа презентации на два монитора можно на экране докладчика запустить специальный программный инструмент – **представ-**

ление докладчика, который предоставляет дополнительные возможности в управлении показом презентации. Для этого следует установить метку флажка **Показать представление докладчика**.

Элементы управления группы **Производительность** предоставляют возможность пользователю оптимизировать показ графических изображений (флажок **Использовать аппаратное ускорение обработки изображения**) и установить разрешающую способность (список **Разрешение показа слайдов**) в зависимости от значений свойств монитора или проектора, который планируется использовать для демонстрации презентации. Это даст возможность повысить качество изображения, которое воспроизводится монитором или проектором.

После завершения установки значений свойств демонстрации в окне **Настройка презентации** для их сохранения следует выбрать кнопку **ОК**.

Для создания разных вариантов показа, так называемых *произвольных (выборочных) показов*, следует:

1. Выполнить **Показ слайдов** ⇒ **Начать показ слайдов** ⇒ **Произвольный показ**.
2. Выбрать в списке кнопки команду **Произвольный показ**.
3. Выбрать кнопку **Создать** в окне **Произвольный показ**.
4. Ввести имя варианта произвольного (выборочного) показа в поле **Имя произвольного показа** окна **Задание произвольного показа** (рис. 2.43).
5. Переместить, используя кнопку **Добавить**, в поле **Слайды произвольного показа** названия слайдов, которые планируется включить в этот вариант показа.
6. Установить, используя кнопки  и , последовательность показа слайдов.
7. Выбрать кнопку **ОК**.
8. Повторить команды 3–7 для создания других вариантов показа.
9. Выбрать кнопку **Заккрыть**.

Если было создано несколько вариантов, их имена будут отображаться в списке при выборе кнопки **Произвольный показ** (рис. 2.44). Перед началом демонстрации следует выбрать нужный вариант показа в отмеченном списке.

В определенных случаях возникает необходимость сократить показ презентации, скрыть несущественные для данной аудитории слушателей детали, которые можно просмотреть потом индивидуально. Это можно

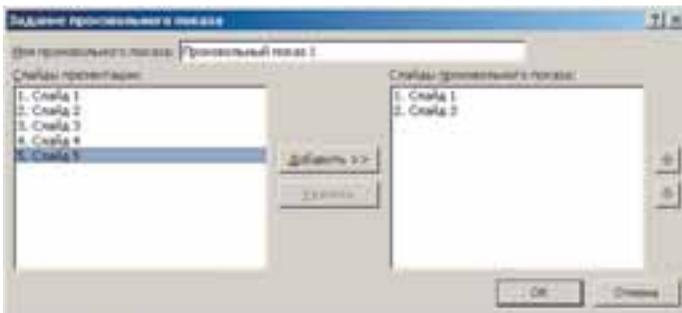


Рис. 2.43. Окно **Задание произвольного показа**



Рис. 2.44. Список **Произвольный показ**

сделать, скрыв определенные слайды. Для этого нужно выделить слайд или группу слайдов и выполнить **Показ слайдов** ⇒ **Настройка** ⇒ **Скрыть слайд**. При этом слайды остаются в презентации, но они не будут отображаться в ходе демонстрации. Для отмены сокрытия слайда следует еще раз выбрать кнопку **Скрыть слайд**.

Демонстрация презентации, сохраненной в разных форматах

Порядок демонстрации презентации, сохраненной в формате **pptx**, мы уже рассмотрели. Рассмотрим другие варианты демонстрации презентации, сохраненной в файлах разных форматов.

Если предусматривается показ презентации на компьютере, на котором не установлена программа **PowerPoint 2007**, то следует сохранить ее в формате **Упаковка для записи на компакт-диск**. Для этого следует выполнить такие действия:

1. Открыть файл презентации, который нужно сохранить в отмеченном формате.
2. Выполнить **Office** ⇒ **Опубликовать** ⇒ **Упаковка для записи на компакт-диск**.

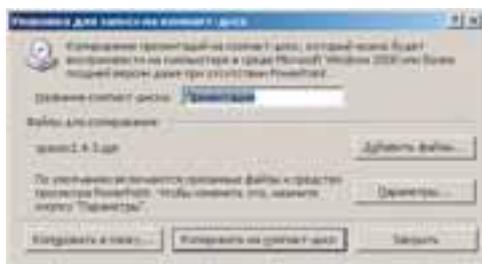


Рис. 2.45. Окно **Упаковка для записи на компакт-диск**

3. Ввести в окне **Упаковка для записи на компакт-диск** (рис. 2.45) в поле **Название компакт-диска** имя диска.
4. Выбрать при необходимости кнопку **Параметры** и в соответствующем окне установить значения параметров сохранения и показа презентации.
5. Выбрать кнопку **Копировать на компакт-диск** или выбрать кнопку **Копировать в папку**.
6. Вставить диск для записи или указать папку для сохранения презентации.
7. Подтвердить операцию копирования выбором соответствующей кнопки.

Во время упаковки к набору файлов, кроме самого файла презентации, добавляется специальная программа – **Средство просмотра PowerPoint** и связанные с презентацией звуковые, видео- и другие файлы.

Если запись сделана на компакт-диск, то демонстрация автоматически начнется после вставки диска в устройство работы с оптическими дисками. Если демонстрация не началась или презентация сохранена в папку, то следует найти файл **play.bat** (англ. *play* – игра, проигрывать, воспроизводить) и запустить его на выполнение.

Презентацию можно также просмотреть в окне браузера, если предварительно ее сохранить в формате веб-страницы. Есть два варианта сохранения в формате веб-страницы:

- **в формате веб-страницы в одном файле** – будет создан файл (расширение имени **mht** или **mhtml**), который содержит все вспомогательные объекты (текст, изображение, звуки, таблицы, видео и т. п.);

- **в формате веб-страницы** – будет создан начальный файл с расширением имени **htm** или **html** и папка с именем по шаблону ***.files** (рис. 2.46), которая включает HTML-файлы на каждый слайд презентации и на все вспомогательные объекты (файлы с текстами, изображениями, звуком, видео и т. п.).



Рис. 2.46. Файл и папка презентации, сохраненной в формате веб-страницы **HTML**

Файлы каждого слайда презентации будут иметь имя по шаблону **slide0001.htm**, где число **0001** указывает на порядковый номер слайда презентации.

Во время просмотра в окне браузера презентации, сохраненной в формате веб-страницы, некоторые эффекты анимации объектов и перехода слайдов могут воспроизводиться по-другому или совсем не воспроизводиться.

Проверьте себя

- 1°. Что такое анимация смены слайдов?
- 2°. Назовите элементы управления, с использованием которых осуществляется анимация смены слайдов.
- 3°. Составьте алгоритм настройки анимации смены слайдов.
- 4°. Опишите, как установить звуковое сопровождение эффекта анимации смены слайдов.
- 5°. Как можно руководить процессом смены слайдов?
- 6°. Опишите, как настроить автоматическую смену слайдов для текущего слайда; для всех слайдов презентации.
- 7°. Как отменить анимацию смены слайдов для текущего слайда; для всех слайдов презентации?
- 8*. Объясните, как настроить длительность показа слайдов с использованием элементов управления окна **Репетиция**. В каких случаях используется эта операция?
- 9°. Как открыть окно **Настройка презентации**?
- 10°. Какие режимы демонстрации презентации может настроить пользователь? Чем они отличаются?
- 11°. Опишите, как установить выборочный показ слайдов для демонстрации презентации.
- 12°. Для чего используется настройка **Несколько мониторов** окна **Настройка презентации**?
- 13°. Как скрыть слайд? Как его возобновить?
- 14°. Опишите назначение кнопок управления демонстрацией презентации.
- 15°. Объясните последовательность действий для сохранения презентации на компакт-диске.
- 16°. В каком формате следует сохранить презентацию для просмотра в окне браузера? В чем особенности такого просмотра?
- 17°. Чем отличаются презентации, сохраненные в формате **mht** и **htm**?

Выполните задания

- 1°. Откройте указанный учителем файл, например **Тема 2\Задания 2.5\образец 2.5.1.pptx**. Установите такие значения свойств анимации смены слайдов:

- а) слайд № 2: тип – *симметричная круговая*; звук – *камера*; скорость перехода – *медленно*; изменение слайда – *по щелчку*;
- б) слайд № 3: тип – *сдвиг вниз*; звук – *ветер*; скорость перехода – *быстро*; изменение слайда – *автоматически после 3 с*;
- в) слайд № 4: тип – *в форме круга*; звук – *без звука*; скорость перехода – *средне*; изменение слайда – *автоматически после 4 с*;
- г) слайд № 5: тип – *новости*; звук – *колокольчики*; скорость перехода – *медленно*; изменение слайда – *по щелчку*.

Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.5.1.pptx**.



- 2°. Откройте указанный учителем файл (например, **Тема 2\Задания 2.5\образец 2.5.2.pptx**). Установите такие значения свойств анимации сменяемых слайдов:

- а) слайд № 1: тип – *прямоугольник внутрь*; звук – *без звука*; скорость перехода – *быстро*; изменение слайда – *автоматически после 3 с*;
- б) слайд № 2: тип – *жалюзи вертикальные*; звук – *ветер*; скорость перехода – *средне*; изменение слайда – *по щелчку*;
- в) слайд № 3: тип – *вертикальная панорама внутрь*; звук – *монета*; скорость перехода – *медленно*; изменение слайда – *по щелчку*;
- г) слайды № 4 и № 5: тип – *сдвиг вправо*; звук – *шум*; скорость перехода – *средне*; изменение слайда – *автоматически после 5 с*.

Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.5.2.pptx**.

- 3°. Откройте указанный учителем файл, например **Тема 2\Задания 2.5\образец 2.5.3.pptx**. Установите такие настройки времени демонстрации слайдов: первого – *3 с*; второго – *4 с*; третьего – *3 с*; четвертого – *4 с*; пятого – *3 с*; шестого – *3 с*; седьмого – *5 с*; восьмого – *4 с*. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.5.3.pptx**.



- 4°. Откройте файл презентации, например **Тема 2\Задания 2.5\образец 2.5.4.pptx**. Установите такие настройки времени демонстрации слайдов: первого – *2 с*; второго – *4 с*; третьего – *6 с*; четвертого – *3 с*; пятого – *3 с*; шестого – *3 с*; седьмого – *6 с*; восьмого – *2 с*. Сохраните презентацию в папке **Мои документы** в файле с именем **упражнение 2.5.4.pptx**.

- 5°. Откройте указанный учителем файл, например **Тема 2\Задания 2.5\образец 2.5.5.pptx**. Настройте вариант произвольного показа с именем **Произвольный показ name** (**name** – ваша фамилия), в который включите титульный слайд и все слайды с изображениями устройств ввода. Слайд с изображением клавиатуры поставьте вторым. Запустите демонстрацию этого варианта произвольного показа. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **упражнение 2.5.5.pptx**.



- 6°. Откройте файл презентации, например **Тема 2\Задания 2.5\образец 2.5.6.pptx**. Просмотрите презентацию в режиме выборочного показа: **Произвольный показ 1** и **Произвольный показ 2**.



Практическая работа № 5. Анимация в слайдовых презентациях

Внимание! Во время работы с компьютером соблюдайте правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

1. Откройте указанный учителем файл, например **Тема 2\Практическая 5\практическая 5.pptx**.
2. Установите для указанных объектов эффекты анимации с такими значениями свойств:
 - слайд № 1, объект – *Заголовок*
 - эффект **Выделения** – *Изменение размера*

- ◆ начало – *После предыдущего, 0,5 с;*
- ◆ скорость – *Средне;*
- ◆ звук – *Нет звука;*
- слайд № 1, объект – *Текст*
 - эффект **Входа** – *Выезжание:*
 - ◆ начало – *После предыдущего, 2 с;*
 - ◆ скорость – *Средне;*
 - ◆ анимация текста – *Все вместе;*
 - ◆ звук – *Нет звука;*
- слайд № 2, объекты – *Графические изображения*
 - эффект **Пути перемещения** – *Нарисовать пользовательский путь, линия (рис. 2.47);*
 - начало – *С предыдущим;*
- слайд № 9, объект – *Таблица*
 - эффект **Входа** – *Появление:*
 - ◆ направление – *Слева;*
 - ◆ начало – *По щелчку;*
 - ◆ скорость – *Медленно;*
 - ◆ звук – *Задвижение.*



Рис. 2.47. Пути перемещения графических объектов

3. Установите для всех других объектов презентации на свой выбор один и тот же эффект анимации из группы **Вход**.
4. Дополнительно для всех других текстовых объектов установите на свой выбор один и тот же эффект анимации из группы **Выделение**.
5. Установите такие значения свойств анимации смены слайдов:
 - 1) слайд № 1: тип – *часовая стрелка, 2 сектора;* звук – *без звука;* скорость перехода – *медленно;*
 - 2) слайд № 2: тип – *появление справа,* звук – *ветер;* скорость перехода – *быстро;* смена слайда – *автоматически после 2 с.*
6. Для всех других слайдов установите на свой выбор один и тот же эффект анимации смены слайдов. Установите такие настройки времени демонстрации слайдов: первого – *3 с;* второго – *5 с;* третьего – *5 с;* четвертого – *3 с;* пятого – *5 с;* шестого – *3 с;* седьмого – *5 с;* восьмого – *3 с;* девятого – *5 с.*
7. Установите три варианта произвольного показа с именами, которые отвечают названиям столиц, включив в каждый показ: титульный слайд, слайд № 2, два слайда с данными об определенной столице, слайд № 9.
8. Свяжите гиперссылками изображения герба каждой столицы с тем слайдом, на котором начинается рассказ об этой столице.
9. Разместите на слайдах управляющие кнопки:
 - слайд № 1 – без управляющих кнопок;
 - слайд № 2 – управляющая кнопка ;
 - слайды № 3–8 – управляющие кнопки ,  и ;
 - слайд № 9 – управляющие кнопки  и .

Закрепите за кнопками ,  стандартные действия перехода к соответствующим слайдам, а за кнопкой  – переход на слайд № 2.
10. Сохраните презентацию в собственной папке в файле с именем **Практическая работа 5.pptx**.